



Technisch-administratief medewerker sloop en asbest

Ben je gebeten door de **circulaire economie**? Wil je graag werken voor een maatschappelijk relevante organisatie? Wil je graag meebouwen aan een beter leefmilieu? Versterk het Tracimat-team en help de materialenkringen in de bouw verder te sluiten!

Tracimat gaat via een **traceerbaarheidssysteem** na wat er gebeurt met de afvalstoffen die vrijkomen tijdens de sloopwerken met als doel voor zoveel mogelijk zuivere materialen hoogwaardige recyclage mogelijk te maken. Hierbij wordt ook een databank opgebouwd die een basis vormt voor de verdere ontwikkeling van Urban Mining. Naast haar wettelijke taken participeert Tracimat in regionale en internationale onderzoeksprojecten op zoek naar oplossingen om de circulaire economie in de bouw te versterken en werken we ook samen met materialenproducenten en onderzoekinstellingen. Via opleidingen aan alle stakeholders in de keten wordt de opgedane kennis terug verspreid.

Functieomschrijving

- Je zorgt voor de **technisch-administratieve behandeling** van **sloop-, afbraak- en renovatieprojecten** in het kader van de **traceerbaarheidsprocedure** voor bouw- en infrastructuurprojecten, en dit van A tot Z. Dit omvat o.a. het **beoordelen** van **sloopopvolgingsplannen + controlebezoeken** alsook het afleveren van **conformverklaringen, verwerkingstoelatingen** en **sloopattesten**.
- **Klantenservice:** als **onafhankelijke tussenpersoon** adviseer, ondersteun en begeleid je alle betrokken stakeholders binnen het traceerbaarheidssysteem (studiebureaus, aannemers, opdrachtgevers en overheidsinstanties).

Profiel

- Je bent een **leergierige bachelor** (bijv. in een administratief-technische milieurichting)
- Je bent **administratief aangelegd** en verdiept je graag in een dossier
- Je hebt een goede kennis van het **Nederlands**
- Kennis van of een eerste ervaring met - **sloopmethoden, sloopopvolgingsplannen, geldende milieuwetgeving, materialen in gebouwen, asbesttoepassingen, gevaarlijke afvalstoffen** – is een pluspunt maar geen must

Persoonsgebonden competenties

- Je bent **klantgericht** en **communicatief sterk**, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je bent **nauwkeurig**, maar kan de zaken ook **pragmatisch** benaderen
- Je bent **zelfstandig**, maar houdt er van om **met een team samen te werken**
- Je bent **analytisch** en **probleemoplossend** en beschikt over een goede dosis gezond verstand
- Je bent **flexibel** naar taakinhoud
- Je bent **constructief** en **resultaatgericht**



Aanbod

Tracimat is een jonge onderneming die in Europa **koploper** is op het vlak van de **circulaire bouweconomie**. De **Europese Unie** heeft het **sloopopvolgingsysteem** van Tracimat als **best practice** opgenomen in haar [guidelines](#).

Bij je start zorgen we voor **een uitgebreid opleidingstraject** zoals identificatie van gevaarlijke materialen in gebouwen, herbruikbare of recycleerbare materialen, herkenning van asbest,... Hiervoor wordt beroep gedaan op de expertise van collega's en experts uit de sector.

Gaandeweg zal je job mee groeien met de behoeften van onze organisatie in expansie alsook in functie van je eigen interesses en ontwikkeling.

Naast een boeiende en uitdagende job kan je rekenen op een **aantrekkelijk loon met extralegale voordelen** zoals een uitgebreide groeps- en hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques, terugbetaling openbaar vervoer,... Je vindt ons op wandelafstand van het **centraal station van Brussel**. Er is ook mogelijkheid om **deeltijds thuis te werken**.

Waar en hoe solliciteren?

Via e-mail met CV en motivatiebrief: info@tracimat.be