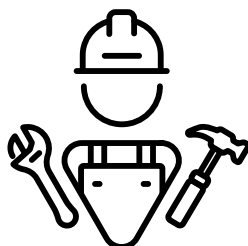


Handleiding digitaal portaal – aannemer

Van koppeling aan dossier tot sloopattest – stap voor stap door
het digitaal portaal van Tracimat



Inhoud

Inleiding.....	2
Traceerbaarheidsprocedure.....	2
Deel 0: Registratie	3
Deel 1: Mijn portaal aannemer	4
Deel 2: Koppelen aan het dossier	5
Deel 3: De dossierfiche	6
Deel 4: Start der werken melden.....	9
Deel 5: Verwerkingstoelating (VWT) en afvoertoelating (AVT)	13
Deel 6: Einde der werken melden	19
Deel 7: Sloopattest aanvragen	20

Niet gevonden wat je zocht of ondervind je nog moeilijkheden? Tijdens de kantooruren helpen we je graag telefonisch verder. +32 (0)2 545 58 60

Inleiding

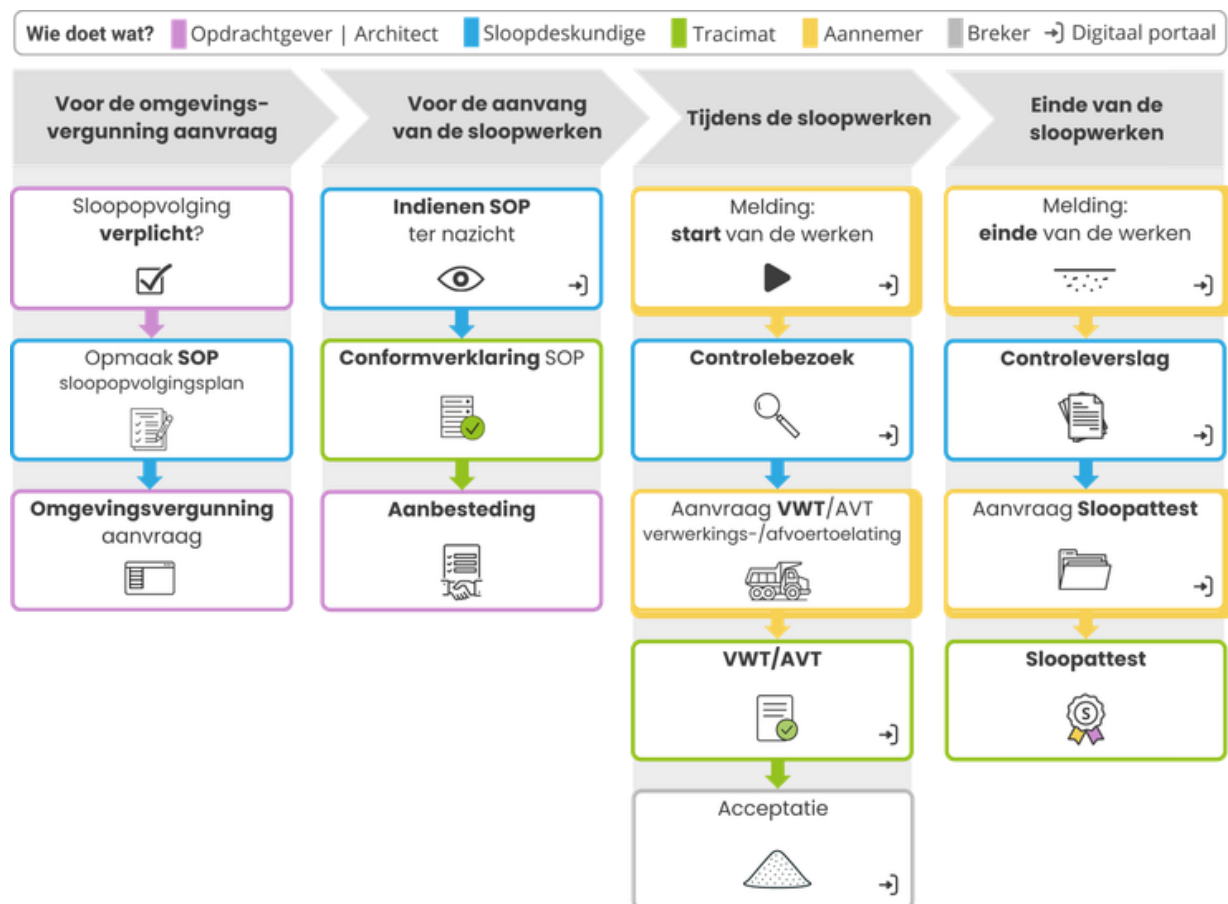
Deze handleiding, opgesteld door Tracimat vzw, legt aannemers stap voor stap uit hoe zij met het digitale portaal aan de slag kunnen gaan, welke stappen zij in de traceerbaarheidsprocedure moeten doorlopen, en waar zij de benodigde documenten (zoals verwerkingstoelatingen en sloopattesten) terugvinden.

Tip: Meld je bij voorkeur via de webbrowsers Google Chrome of Microsoft Edge aan in [het digitaal portaal](#).

Traceerbaarheidsprocedure

De tracering van sloopmateriaal in Vlaanderen is bij wet verplicht voor gebouwen die onder het [toepassingsgebied](#) vallen. Door deze opvolging garanderen we kwaliteit en versterken we het vertrouwen in gerecycleerde en hergebruikte materialen. Als sloper vraag je tijdig de nodige toelatingen aan en koppel je terug aan Tracimat via het digitaal portaal.

Voor meer toelichting rond de verschillende stappen i.f.v. de deelprocedure wordt verwezen naar de [traceerbaarheidsprocedures via Tracimat vzw](#).



Deel 0: Registratie

Registreer je eerst als aannemer sloopwerken via het [digitaal portaal](#). Na betaling van de jaarlijkse bijdrage (raadpleeg onze [tarieven](#)) krijg je toegang tot het portaal en kan je jezelf koppelen aan een dossier.

 Aanmelden Registreren

Welkom op het digitaal portaal van Tracimat

Bent u deskundige, bouwheer, aannemer of breker en wenst u samen te werken met Tracimat?
Geef uw e-mailadres en wachtwoord hieronder in om u aan te melden.

Nog niet geregistreerd? [Registreren](#)

Registreren door middel van de aanmeldcode die u per e-mail ontving? [Registreren met code](#)

Op zoek naar een aangesloten bouwheer? [Klik hier](#)

Op zoek naar een aangesloten breker? [Klik hier](#)

Op zoek naar een aangesloten deskundige? [Klik hier](#)

Op zoek naar een aangesloten aannemer sloop-en afbraakwerken? [Klik hier](#)

Aanmelden bij Tracimat

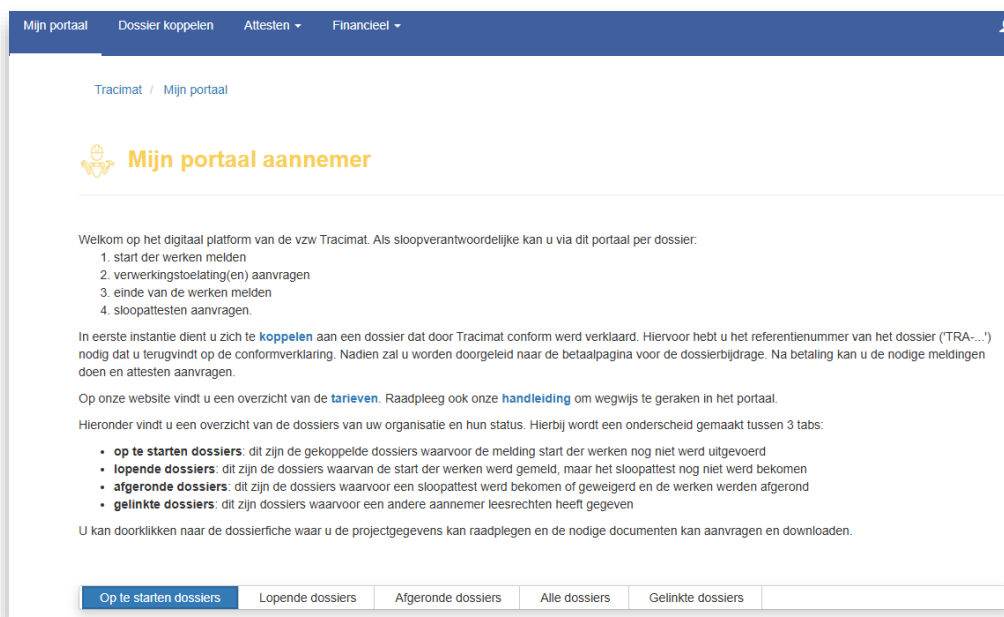
* E-mail

* Wachtwoord

☐ Aangemeld blijven ?

Deel 1: Mijn portaal aannemer

Na het aanmelden verschijnt de startpagina, waarvan de onderdelen hieronder worden toegelicht.



1.1 Mijn portaal aannemer

- **Mijn portaal:** brengt je terug naar de startpagina en is steeds bovenaan elke pagina beschikbaar.
- **Dossier koppelen:** koppelt je aan een conformverklaard sloopopvolgingsplan a.d.h.v. het dossiernummer van Tracimat.
- **Attesten:** raadpleeg een overzicht van alle verwerkings- en afvoertoelatingen van jouw projecten.
- **Financieel:** bekijk jouw facturen, openstaande betalingen en voorschotten.

1.2 Knoppen in het hoofdmenu

- **Op te starten dossiers:** de gekoppelde dossiers waarvoor de melding start der werken nog niet (volledig) werd uitgevoerd.
- **Lopende dossiers:** de dossiers waarvan de start der werken werd gemeld, maar waarvoor nog geen sloopattest is afgeleverd.
- **Afgeronde dossiers:** de dossiers waarvoor een sloopattest werd afgeleverd of geweigerd en de werken werden afgerond.
- **Alle dossiers**
- **Gelinkte dossiers:** de dossiers waarvoor een andere aannemer leesrechten heeft gegeven.

Raadpleeg het dossier via het in [blauwgekleurde dossiernummer](#) (TRA-XXXX-XXXXXX).

Tip: gebruik een * vooraan in de zoekfunctie voor betere zoekresultaten.

Deel 2: Koppelen aan het dossier

Koppel jezelf aan een conform verklaard sloopopvolgingsplan met het Tracimat-dossiernummer. Elk dossiernummer heeft de volgende opbouw: [TRA-ABCD-123456](#) en staat bovenaan op de conformverklaring. Geef het dossiernummer in, zoek het op a.d.h.v. het vergrootglas en klik op 'Dossier koppelen'.

Opgelet! Controleer of de geldigheidstermijn van de conformverklaring nog niet is verlopen, want anders moet de opdrachtgever deze eerst laten actualiseren vóór de start van de werken.

Mijn portaal Dossier koppelen Attesten Financieel

Tracimat / Dossier koppelen

Dossier koppelen

Om u als aannemer sloop en afbraak of aannemer infrastructuurwerken te koppelen aan een dossier, geeft u hieronder het in te vullen formaat is TRA-LLLL-JJNNNN

(TRA: Tracimat - LLLL: 4 letters - JJ: jaartal - NNNN: 4 cijfers)

x TRA-TPVH-260137 1 Q Dossier koppelen 2

Na het koppelen word je doorverwezen naar het winkelmandje van het digitaal portaal, waar je de dossierbijdrage (*) kan betalen. Je vindt de openstaande betaling rechtsboven in jouw portaal. Zodra je het dossier koppelt, verschijnt het automatisch op de portaalpagina onder de tab **'Op te starten dossiers'**, waarna de dossierfiche wordt aangemaakt en je de start der werken kan melden.

(*) De dossierbijdrage is een eenmalige kost per Tracimat-dossier. Voor verschillende verwerkingstoelatingen voor eenzelfde dossier moet m.a.w. niet elke keer opnieuw worden betaald. Raadpleeg onze [tarievenlijst](#).

Deel 3: De dossierfiche

Navigeer naar de dossierfiche vanaf de “Mijn portaal” -pagina door op het dossiernummer te klikken. De dossierfiche omvat een volledig overzicht van het proces en bestaat uit onderstaande onderdelen:

3.1 Dossiergegevens

Dossier	Deelprocedure	Omschrijving
TRA-MQTY-250170	Uitgebreide procedure gebouwen	Testdossier Webinar Juni 2025 - Kunstlaan 20 - 1000 BRUSSEL

3.2 Status traceerbaarheidsprocedure

Volg de status van het traceerbaarheidstraject via de **tijdslijn**, waarbij de kleuren van de knoppen de voortgang aangeven:

- **Blauw:** acties kunnen uitgevoerd worden.
- **Groen:** het onderdeel in deze fase van het traceerbaarheidstraject is in orde.
- **Rood:** er moeten acties ondernomen worden om verder te kunnen gaan.
- **Grijs:** er is nog geen actie mogelijk.



Gebruik de knop ‘**Melding**’ om onvoorziene omstandigheden te melden of uitvoeringsvoorwaarden terug te koppelen. Zowel gevaarlijke en asbesthoudende afvalstoffen als niet-gevaarlijke en steenachtige materialen kunnen hier worden toegevoegd.

3.3 Administratieve gegevens

Administratieve gegevens	
Projectnaam: Testdossier Webinar Juni 2025	Identificatie bouwheer: A Summery Breeze
Locatie werf Kunstlaan 20 - 1000 BRUSSEL	Identificatie deskundige SOP: Al Dente
Type bouwwerk: Gebouw volledig niet-residentieel	
Bouwwolume: 2500,00 m³	
Bruikbare oppervlakte: 1500 m²	
Bouwjaar: 1988	

3.4 Sloopopvolgingsplan

Raadpleeg het overzicht van de verschillende documenten van het sloopopvolgingsplan:

- Een samenvatting van het dossier, zoals ingegeven in het digitaal portaal door de sloopdeskundige
- Het sloopopvolgingsplan
- De conformverklaring van het dossier

Tip: bekijk altijd de laatste versie van de documenten.

Sloopopvolgingsplan

Datum SOP 26/06/25 Datum Conformiteitsverklaring 26/06/25

Sloopopvolgingsplan – samenvatting digitaal formulier:

Naam	Gewijzigd	Opgeladen door
Sloopopvolgingsplan_v1.pdf	26/06/25 09:50	

Sloopopvolgingsplan – geüploade documenten:

Naam	Gewijzigd	Opgeladen door
SOP_ingediend Deskundige.pdf		Al Dente

Download conformiteitsattest

Naam	Gewijzigd	Opgeladen door
-		

3.5 Documenten opladen

Upload de documenten die je aan Tracimat wil bezorgen.

Documenten opladen

Bijgevoegde documenten

Naam	Gewijzigd	Opgeladen door
Er zijn geen records om weer te geven.		

3.6 Sloopopvolging

Onder **sloopopvolging** vind je alle stappen van de traceerbaarheidsprocedure voor werven in uitvoering, die in de volgende hoofdstukken verder worden toegelicht:

- **Melding start der werken:** raadpleeg de gegevens of meld de start der werken.
- **Verwerkingstoelating(en) en afvoertoelating(en):** klik voor een volledig overzicht van alle verwerkings- en/of afvoertoelatingen van het huidige dossier.
- **Einde der werken:** meld het einde der werken na afsluiten en/of annuleren van alle verwerkings- en/of afvoertoelatingen.
- **Sloopattest:** vraag het sloopattest aan en raadpleeg hier ook de samenvatting van het digitale afvalstoffenregister nadat je de aanvraag indient. Bij weigering van het sloopattest wordt de reden van weigering hier aangegeven.

Opgelet! Voor het doorlopen van de procedure en het verkrijgen van een sloopattest wordt een dossierkost aangerekend. De melding start der werken kan pas uitgevoerd worden na het koppelen aan het dossier en betalen van de dossierkost.

3.7 Hoofd- of onderaannemers

Via onderstaande knop kan je jouw hoofd- of onderaannemer toegang geven ter opvolging van het dossier bij Tracimat. Deze aannemer krijgt hiermee enkel leesrechten op dit dossier en kan zelf geen aanvragen uitvoeren. **Deze acties moet je nog steeds zelf te doen!** Om een aannemer te kunnen toevoegen, moet deze toegang hebben tot het Tracimat-portaal en bijgevolg een geldige aansluiting hebben.

Hoofd- of Onderaannemers

Via onderstaande knop kan u uw hoofd- of onderaannemer toegang geven ter opvolging van uw dossier bij Tracimat. Deze aannemer krijgt hiermee enkel leesrechten op dit dossier en kan zelf geen aanvragen uitvoeren. Deze acties dient u nog steeds zelf te doen! Om een aannemer te kunnen toevoegen, moet deze toegang hebben tot het Tracimat-portaal en bijgevolg een geldige aansluiting hebben.

Voeg aannemer (leesrechten) toe

Account

Er zijn geen records om weer te geven.

Deel 4: Start der werken melden

Zodra je gekoppeld bent kan je melden wanneer de werken van start gaan. Idealiter gebeurt dit uiterst 15 werkdagen op voorhand. Klik in de tijdslijn op de blauwe knop **'Start werken'** of ga in de dossierfiche naar 'Sloopopvolging' en druk op de blauwe knop **'Melding start der werken openen'**.

The screenshot shows the Tracimat portal interface. At the top, there's a breadcrumb trail: Tracimat / Mijn portaal / Dossierfiche. Below this, a header section contains three columns: 'Dossier' with the value TRA-DQTF-260106, 'Deelprocedure' with 'Meervoudige procedure', and 'Omschrijving' with 'TRAC-230 test - Locatie nog niet bepaald'. The main section is titled 'Tijdslijn' (Timeline) and features a horizontal flowchart with steps: 'SOP conform' (green), 'Start werken' (blue), 'Controlebezoek NVT' (grey), 'VWT/AVT' (grey), 'Einde werken' (grey), 'Controleverslag NVT' (grey), and 'Sloopattest' (grey). Below the flowchart, there's a section 'Start werken:' with a blue 'ACTIE' button. To the right of the timeline, there's a yellow 'Melding' button. Below the timeline section, there's a 'Sloopopvolging' (Demolition follow-up) section with a grey box containing 'Melding start de werken' and a blue button 'Melding start der werken openen'.

4.1 Vul de volgende gegevens in

1. Referenties project: geef, indien gekend of van toepassing, het referentienummer van de omgevingsvergunning in en vul eventueel ook een eigen referentie in.

The screenshot shows the 'REFERENTIES PROJECT' section of the Tracimat portal. At the top, there's a header with three columns: 'Dossier' (TRA-BESW-260145), 'Deelprocedure' (Uitgebreide procedure gebouwen), and 'Projectnaam' (redacted). Below this, a blue warning banner states: 'Opgepast, er zijn uitvoeringsbepalingen van toepassing voor dit stadium van de werken.' with a right arrow. The 'Werfadres' (Work address) section shows 'Hertogstraat - 1000 Brussel'. The 'REFERENTIES PROJECT' section has two input fields: 'Referentienummer omgevingsvergunning' and 'Uw referentie (aannemer)'. Both fields are currently empty.

2. Voorziene start der werken: geef de voorziene datum van de start van de werken en, indien van toepassing, de datum van de asbestverwijdering in.

3. Sloopverantwoordelijke: selecteer een (bestaande of nieuwe) sloopverantwoordelijke die fungeert als aanspreekpunt tijdens werfbezoeken en duidelijke afspraken maakt met alle betrokken actoren (zoals onderaannemers, vervoerders, initiatiefnemer, deskundigen en brekers). Deze persoon ontvangt ook alle communicatie en documentatie zoals verwerkings- en/of afvoertoelatingen.

WERFGEGEVENS

Voorziene start der werken *



Asbest aanwezig? *

☐ Nee
 ☒ Ja

Voorziene start verwijdering asbest en andere gevaarlijke afvalstoffen *



GEGEVENS AANNEMER SLOOP & AFBRAAK

Aannemer sloop en afbraak

Aannemer De Sloper

Sloopverantwoordelijke *



4. Uitvoering selectieve sloopwerken:

- Infrastructuurwerken: geef de onderneming in indien de werken in onderaanneming worden uitgevoerd.
- Uitgebreide procedure: duid aan wie de asbestverwijdering, ontmanteling en sloop- en afbraakwerken uitvoert door te kiezen tussen 'eigen beheer', 'onderaannemer' of 'niet van toepassing'. Voeg de onderneming toe via het ondernemingsnummer indien deze nog niet in de databank staat.

5. Deskundige sloopopvolging: raadpleeg de conformverklaring om na te gaan of een controlebezoek vereist is en de werken door een deskundige moeten worden opgevolgd. Vul bijgevolg de gegevens in van de deskundige sloopopvolging.

6. Nieuwe informatie m.b.t. het verdere sloopproces: geef belangrijke nieuwe informatie die relevant is voor het verdere sloopproces in via het tekstveld. Indien er een niet-geïnventariseerde afvalstof is aangetroffen, moet je dit aangeven via de knop 'Melding'.

UITVOERING SELECTIEVE SLOOPWERKEN

Uitvoerder(s) asbestverwijdering *

☐ Eigen beheer ☐ Onderaannemer ☐ Niet van toepassing

Uitvoerder(s) ontmantelingswerken *

☐ Eigen beheer ☐ Onderaannemer ☐ Niet van toepassing

Uitvoerder(s) sloop- en afbraakwerken *

☐ Eigen beheer ☐ Onderaannemer

SLOOPOPVOLGING - DESKUNDIGE SLOOPOPVOLGING

Wordt de sloop opgevolgd door een deskundige? *

Wordt de sloop, desondanks de afwezigheid van gevaarlijke afvalstoffen, opgevolgd door een deskundige? Dit kan bijvoorbeeld vereist zijn indien er uitvoeringsbepalingen van toepassing zijn waarvoor de tussenkomst van een deskundige vereist is.

☐ Nee ☒ Ja

Deskundige sloopopvolging *



Deskundige (persoon) - indien gekend



Deskundige aanwezig op opstartvergadering werf?

Selecteren ▼

NIEUWE INFORMATIE MET BETREKKING TOT HET VERDERE SLOOPPROCES?

Nieuwe informatie betreffende de te verwachten afvalstromen? *

Indien er belangrijke nieuwe informatie beschikbaar is die van belang is voor het verdere sloopproces, dan dient u dit via het vrij tekstveld aan te geven. Indien er een niet-geinventariseerde afvalstof is aangetroffen, dient u dit aan te geven via de knop 'meld onvoorziene omstandigheid'.

☒ Nee ☐ Ja

+

7. Documenten: upload de documenten die je aan Tracimat wil bezorgen (bijv. het afvalbeheer- en sloopplan).

8. Verklaring i.v.m. bronsortering bouw- en sloopafval: geef aan of jouw werf onder één van de uitzonderingsbepalingen valt waarvoor er een vrijstelling is voor de scheiding aan de bron van de verschillende (te scheiden) fracties ([Vlarema artikel 4.3.2.](#)).

9. Verklaring i.v.m. selectieve sloopwerken: verklaar selectief te werk te gaan en dien in.

DOCUMENTEN (sloopplan, ...)

Document toevoegen

Naam	Gemaakt op ↓	Gemaakt door portaal
Er zijn geen records om weer te geven.		

Verklaring i.v.m. bronsortering bouw-en sloopafval. *
 Geef aan of uw werf al dan niet valt onder één van de uitzonderingsbepalingen waardoor er een vrijstelling is voor de scheiding aan de bron van de verschillende (te scheiden) fracties. (Vlarema artikel 4.3.2.)

Selecteren

☐ De uitvoerder sloop- en afbraakwerken verbindt er zich toe selectief te slopen. Dit houdt in dat (1) de asbesthoudende afvalstoffen en/of andere gevaarlijke afvalstoffen op een selectieve en correcte manier verwijderd en afgevoerd zullen worden; (2) de niet-gevaarlijke afvalstoffen welke de recyclage van het puin hinderen (zgn. storende stoffen), selectief ingezameld en correct verwijderd en afgevoerd zullen worden.

Indienen

Na het indienen van de melding start der werken verschijnt het dossier automatisch onder de tab **'Lopende dossiers'** op de mijn-portaalpagina.

Opgelet! Bij de uitgebreide procedure voor gebouwen is een **controlebezoek** door de sloopdeskundige verplicht na de verwijdering van asbesthoudende materialen. Na de melding start der werken wordt de door jou voorgestelde deskundige sloopopvolging per e-mail op de hoogte gebracht. Spreek de timing van het controlebezoek onderling verder af. Meer info over [controlebezoeken](#).

Deel 5: Verwerkingstoelating (VWT) en afvoertoelating (AVT)

Wil je als sloper een partij **steenpuin afvoeren** naar een vergunde breekinstallatie of het **puin op de werf laten breken**, vraag dan vóór de afvoer (ook bij breken op de werf) een verwerkingstoelating (VWT) aan bij Tracimat voor werven die onder de verplichte sloopopvolging vallen.

Afhankelijk van de geïnventariseerde materialen in het SOP kan er VWT en/of een AVT pagina getoond worden. Deze toelatingen kan je zowel afzonderlijk als gecombineerd aanvragen voor afvoer naar dezelfde breekinstallatie. [Meer info over VWT & AVT.](#)

5.1 Verwerkingstoelating (VWT) of afvoertoelating (AVT) aanvragen

Start de aanvraag via de blauwe/groene knop 'VWT/AVT' bovenaan de dossierfiche.



De aanvraag bestaat uit twee onderdelen (tabs):

- A. Algemeen invulformulier:** geef de afvoerbestemming(en) en de verschillende puinsoorten met hun hoeveelheden in.
- B. Storende stoffen:** geef aan welke storende stoffen mogelijk in het puin aanwezig zijn.

A. Algemeen invulformulier

- 1. Terugkoppeling uitvoeringsvoorwaarden:** bekijk de uitvoeringsvoorwaarden van de conformverklaring die Tracimat oplegt in functie van de bevindingen uit het sloopopvolgingsplan.
- 2. Alle materialen aanvragen:** selecteer automatisch alle geïnventariseerde materialen van het SOP. De containers (betonpuin, mengpuin,...) worden automatisch ingevuld. Hierna heb je nog steeds de mogelijkheid om materialen te deselecteren of hoeveelheden van de containers aan te passen (zie 3 en 4).

3. **VWT – Aangevraagd materiaal:** de geïnventariseerde materialen in het SOP die in aanmerking komen voor een verwerkingstoelating worden hier getoond. Selecteer de materialen je wenst te laten breken.
4. **VWT – Aangevraagde hoeveelheid:** geef een hoeveelheid op voor alle puinsoorten (containers: betonpuin, mengpuin,...) die je verwacht te breken via de VWT.

Mijn portaal aannemer / Dossierfiche / Aanvraag verwerkingstoelating (normale procedure) / Aanvraag verwerkingstoelating

Aanvraag verwerkingstoelating » Bestemming gevaarlijke afvalstoffen » Aanvraag verwerkingstoelating indienen

Instructies (klik hier voor meer info)

⚠ Opgepast, er zijn uitvoeringsbepalingen van toepassing voor dit stadium van de werken.

Terugkoppeling uitvoeringsvoorwaarden

VWT

Alle materialen aanvragen

Aangevraagd	Materiaal	Extra informatie	Naam	Aangevraagde hoeveelheid
☐	Beton 17 01 01 (800,00 ton)		Betonpuin	
☐	Keramische dakpannen 17 01 03 (50,00 ton)		Metselwerkpuin	
			Mengpuin	
			Asfaltpuin (niet-teerhoudend)	
			Andere	

5. **AVT – Aangevraagd materiaal:** de geïnventariseerde materialen in het SOP die in aanmerking komen voor een afvoertoelating worden hier getoond. Vink aan welke materialen je wenst te laten breken.
6. **AVT – Aangevraagde hoeveelheid:** geef een hoeveelheid op die je verwacht af te voeren naar de breker via de AVT.

AVT

Aangevraagd	Materiaal	Extra informatie	Hoeveelheid
☐	Potentieel verontreinigd steenpuin met grond: chemisch en/of fysisch (15,00 ton)		
☐	Potentieel verontreinigd steenpuin: asbest (25,00 ton)		

Gegevens

Volgnummer
01359

Aanvrager
Pluizenbol BV

Projectnaam *
UB01-MB

- 7. Verwachte einddatum:** geef de verwachte einddatum voor afvoer van het puin in; dit bepaalt de geldigheidsdatum van de verwerkings- en/of afvoertoelating. Indien niet gekend is de geldigheidstermijn 6 maanden.

Verwachte einddatum afvoer steenachtig materiaal of terplaatse breken
De ingevulde einddatum bepaalt de geldigheidsdatum van de verwerkingstoelating. Indien u geen datum ingeeft of een einddatum minder dan 6 maanden in de toekomst, dan is de verwerkingstoelating 6 maanden geldig. In het andere geval zal de geldigheidsdatum overeenstemmen met de ingegeven einddatum.

D/MM/YY **7**

Locatie
 Name ↑
 Kerkstraat 11 - 9050 Gent

- 8. Breekinstallatie toevoegen:** voeg één of meerdere breekinstallaties toe door te zoeken op onderneming, installatie of locatie (tip: gebruik * voor jouw zoekterm om meer resultaten te zien). Selecteer een [bij Tracimat aangesloten breekinstallatie](#). Contacteer Tracimat indien je een breekinstallatie niet terugvindt.

Breekinstallaties

8 Breekinstallatie toevoegen

Onderneming	Naam ↑	Vast/mobiel	Locatie
Er zijn geen records om weer te geven.			

- 9. Uitvoerder(s) vervoer:** geef aan wie het puin naar de breker vervoert.

- 10. Motivatie:** motiveer afwijkingen wanneer je hogere hoeveelheden aanvraagt dan voorzien in het SOP.

Vervoerders

Uitvoerder(s) vervoer
Indien het vervoer een combinatie is van onderaannemer en eigen beheer, te kiezen voor onderaannemer en uzelf ook aan te geven als vervoerder. Indien de vervoerder niet gekend is, kan u 'niet van toepassing' aangeven.

☐ Eigen beheer ☐ Onderaannemer ☐ Niet van toepassing **9**

Motivatie
'Indien uw aanvraag van de verwerkingstoelating de hoeveelheden zoals geïnventariseerd in het sloopopvolgingsplan overschrijdt, zal de aanvraag onontvankelijk verklaard worden indien een motivatie ontbreekt. Deze bijkomende motivatie kan u in dit tekstveld opnemen. Mochten er bepaalde steenachtige materialen niet geïnventariseerd zijn geweest in het sloopopvolgingsplan, maar u wenst hiervoor toch een verwerkingstoelating aan te vragen, dan dient u dit hier aan te geven, incl. bijhorende motivatie waarom u ook voor deze steenachtige materia(al)(en) toch een verwerkingstoelating wenst aan te vragen. Eventuele bijlagen kan u ook via deze weg uploaden.

10

- 11. Documenten uploaden:** upload (ter motivatie) documenten die je aan Tracimat wenst te bezorgen.

- 12. Verklaring(en):** selecteer de verklaringen afhankelijk van de aanvraag (VWT en/of AVT) en klik op 'Indienen'.

11
Maken

Naam	Gemaakt op ↓	Gemaakt door portaal
Er zijn geen records om weer te geven.		

12 ☐ De uitvoerder van de sloop- en afbraakwerken verbindt er zich toe selectief te slopen. Dit houdt in dat (1) de asbesthoudende afvalstoffen en/of andere gevaarlijke afvalstoffen gescheiden ingezameld worden en op een correcte manier verwijderd en afgevoerd zijn of zullen worden; (2) de niet-gevaarlijke afvalstoffen welke de recyclage van het puin hinderen (zgn. storende stoffen), gescheiden ingezameld en correct verwijderd en afgevoerd zijn of zullen worden conform het VLAREMA.

☐ De uitvoerder van de sloop- en afbraakwerken verbindt zich ertoe dat de potentieel verontreinigde puinfractie(s) gescheiden ingezameld zijn en correct verwijderd en afgevoerd zijn of zullen worden conform het VLAREMA

Indienen

B. Storende stoffen

Geef bij de storende stoffen aan of ze aanwezig zijn op de werf en, indien ja, of ze mogelijk aanwezig zijn in de puinfracties. Verklaar de checklist volledig en dien de aanvraag in.

STORENDE STOFFEN

Hieronder kan u aangeven welke storende stoffen aanwezig zijn op de werf. Daarnaast moet u aangeven of deze materialen mogelijk mee afgevoerd worden met het steenachtige materiaal van deze verwerkingstoelating.

Optie A	Aanwezig bij puinfracties
Optie B	Niet aanwezig bij puinfractie
	1
	2
Resten aanklevende spuitisolatie	☒ Niet aanwezig ☐ Aanwezig
Kunststofgietvloer	☒ Niet aanwezig ☐ Aanwezig
Resten aanklevende dakbedekking	☒ Niet aanwezig ☐ Aanwezig
Resten verkleefde houtwol	☒ Niet aanwezig ☐ Aanwezig
Resten losse spouwmuurisolatie	☒ Niet aanwezig ☐ Aanwezig
Vlakglas <2%	☒ Niet aanwezig ☐ Aanwezig
Pleisterwerk	☒ Niet aanwezig ☐ Aanwezig
Cellenbeton dat heterogeen voorkomt op de werf	☒ Niet aanwezig ☐ Aanwezig
Resten aanklevende spuitisolatie - sandwichpanelen met beton die op de werf werden ontmanteld	☒ Niet aanwezig ☐ Aanwezig
☐ 3 Checklist storende stoffen volledig	

Indienen

Na indiening, neemt Tracimat de aanvraag in behandeling:

- **Indien de aanvraag onvoldoende gegevens bevat:** Tracimat contacteert je voor bijkomende verduidelijking en/of aanpassingen.
- **Indien de aanvraag wordt afgeleverd:** ontvangt de sloopverantwoordelijke de toelating per e-mail. Deze is ook raadpleegbaar vanop het portaal van de sloper en betrokken breker.

Naam	Gewijzigd	Opgeladen door
Verwerkingstoelating 1318-05685 (v1).pdf	3/04/25 08:54	

5.2 Verwerkingstoelating (VWT) of afvoertoelating (AVT) wijzigen

Raadpleeg het overzicht via '**Overzicht VWT's en AVT's**' in de dossierfiche.

Volg jouw verwerkings- en afvoertoelatingen op via volgende statussen:

- **Actief:** nog niet ingediend bij Tracimat en verder aan te vullen.
- **Afgeleverd:** ingediend bij Tracimat en afgeleverd.
- **Bijkomende info opgevraagd:** ingediend bij Tracimat maar aanpassingen en/of aanvullende informatie nodig.
- **Geannuleerd**

Open een aanvraag waarvoor bijkomende info is gevraagd door op het nummer te klikken, doorloop de tabs, pas de gevraagde gegevens aan en dien opnieuw in.

Einde der werken

U moet eerst alle verwerkingstoelatingen afsluiten of annuleren alvorens u het einde der werken kan bevestigen.

Dossier^o

TRA-SXEV-260161

Project

Webinar 15/06/2026 VWT aanvragen - Meerdere locaties rond Dilbeek - Wolsemstraat - 1700 Dilbeek

Toelatingen

Naam	Verwerkingstype	Breker	Breekinstallatie ↑	Datum afgifte	Geldigheidsdatum	Status
VWT/AVT-1289-06300	Verwerkingstoelating	8RX	Breekinstallatie-1289-48464			Bijkomende info opgevraagd
VWT/AVT-1289-05984	Verwerkingstoelating	8RX	Breekinstallatie-1289-48464			Aangevraagd
VWT/AVT-1289-06175	Verwerkingstoelating	8RX	Breekinstallatie-1289-48464			Aangevraagd

Deel 6: Einde der werken melden

[Meer info over de melding op het einde van de werken.](#)

Navigeer vanuit de dossierfiche naar het overzicht van de verwerkings- en afvoertoelatingen.

Verwerkingstoelating(en) en afvoertoelating(en)

Overzicht VWT's en AVT's

Sluit, zodra de sloop- en afbraakwerken zijn afgerond en al het puin is afgevoerd en/of verwerkt, alle gebruikte VWT's/AVT's af en annuleer de niet-gebruikte VWT's/AVT's.

- **Annuleren:** waarvoor geen puin werd aangeleverd bij de breker.
- **Afsluiten:** waarvoor puin werd aangeleverd bij de breker.

Opgelet! Annuleer ook de aanvragen met status '**Actief**' om het einde van de werken te kunnen melden.

Bevestig vervolgens het einde van de werken via de knop '**Einde der werken bevestigen**'.

Einde der werken

Einde der werken bevestigen

Dossier*

TRA-ARYJ-250174

Project

Testing_Handleiding_RT_UG - Broeder Mareslaan 99 - 9620 Zottegem

Toelatingen

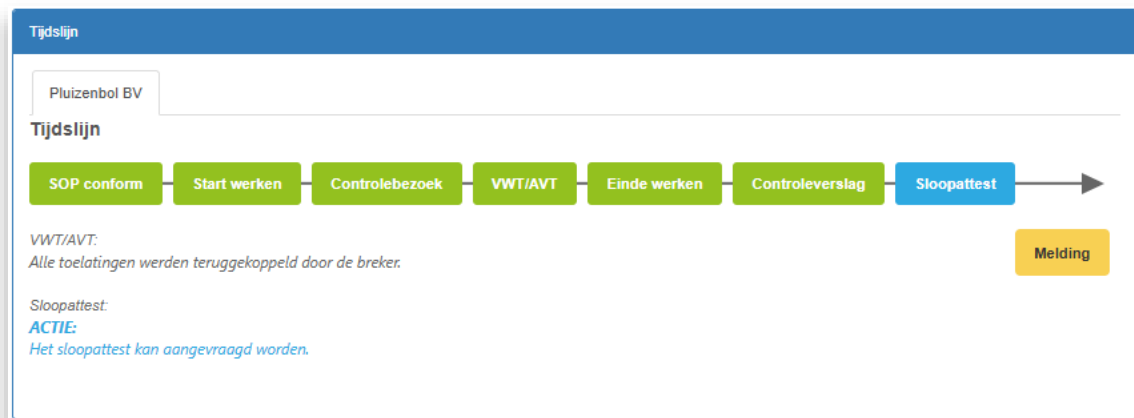
Naam	Verwerkingstype	Breker	Breekinstallatie	Datum afgifte	Geldigheidsdatum	Status
05874	Verwerkingstoelating					Geannuleerd
VWT-1334-05833	Verwerkingstoelating	AC MATERIALS	Breekinstallatie-1334-4567	14/08/25	25/01/26	Afgesloten door sloper

Voor alle toelatingen die worden afgesloten, moet de **breker** eerst de geaccepteerde hoeveelheden steenpuin terugkoppelen. Je kan de ingegeven hoeveelheden raadplegen bij aanvraag van het sloopattest.

Deel 7: Sloopattest aanvragen

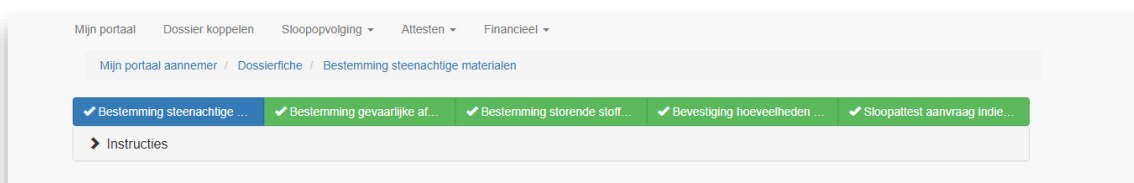
De **aannemer** of de **deskundige sloopopvolging** vraagt het sloopattest aan via het digitaal portaal.

Navigeer naar '**Sloopattest openen**' in de dossierfiche of klik op de blauwe knop '**Sloopattest**' in de tijdslijn en doorloop alle stappen van de aanvraag. [Meer info over het sloopattest.](#)



De aanvraag van het sloopattest bestaat uit verschillende onderdelen:

- **Bestemming steenachtige materialen:** indien bepaalde steenachtige materialen niet werden gebruikt voor de aanvraag van de VWT('s) kan je ze hier terugvinden.
- **Bestemming gevaarlijke afvalstoffen** (voor de procedures zonder controleverslag): bij projecten onder de uitgebreide procedure gebouwen waarvoor een controlebezoek werd uitgevoerd, heeft de deskundige sloopopvolging deze gegevens bij ingave van het controleverslag reeds ingegeven en is deze tab bijgevolg niet meer zichtbaar
- **Bestemming storende stoffen:** bij projecten onder de uitgebreide procedure gebouwen waarvoor een controlebezoek werd uitgevoerd, kan de deskundige sloopopvolging deze tab bij ingave van het controleverslag reeds hebben vervolledigd. Indien niet, dien je deze tab te vervolledigen.
- **Bevestiging hoeveelheden breker**
- **Sloopattest aanvraag indienen**



7.1 Versleep de materialen naar een bestemming

1. Versleep de door jullie verwijderde of verwerkte materialen van de kolom '**Herkomst**' naar de kolom '**Bestemming**'. Materialen die niet door jullie verwijderd of verwerkt werden, moeten niet verslept worden.
 - a. **Steenachtig materiaal:** geef via het potlood-icoon aan wat ermee gebeurd is: hergebruik ter plaatse of afvoer naar een andere bestemming.

The screenshot shows the 'Inventaris materialen' interface. At the top, there are several tabs: 'Bestemming steenachtig...', 'Bestemming storende st...', 'Bevestiging hoeveelheid...', 'Documenten Uploaden', and 'Sloopattest aanvraag in...'. Below these is an 'Instructies' section with text about moving materials and a list of steps. The main area is divided into two columns: 'Herkomst' and 'Bestemming'. The 'Herkomst' column contains a material entry: 'Baksteenpuin / Keramisch metselwerkpuin of granulaat 17 01 02 (15,00 ton)'. The 'Bestemming' column is empty. To the right of the 'Bestemming' column is an 'Undo' button and a 'Drop here' area. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Ingave steenachtige volledig'.

- b. **Gevaarlijke afvalstoffen:** versleep naar één of meerdere 'containers' in overeenstemming met de instructies.

The screenshot shows the 'Instructies' section for hazardous waste disposal. It contains text about moving hazardous waste from the 'Herkomst' column to the 'Bestemming' column. It includes a list of steps: 1. Versleep een afvalstof van de linkerkolom naar de rechterkolom. 2. Indien u de afvalstof ook wenst toe te voegen aan een 2e container. 3. Versleep op die manier alle afvalstoffen die werden afgevoerd naar de rechterkolom. 4. Geef alle verdere afvoer-gegevens in van de containers. It also includes sections for 'Wat wordt verstaan onder een 'container'?' and 'Hoe een bepaalde actie teniet doen?'. The interface shows the same tabs as the previous screenshot.

c. Niet-gevaarlijke afvalstoffen (storende stoffen)

✓ Bestemming steena...

✓ Bestemming storend...

✓ Bevestiging hoeveel...

Documenten Uploaden

✓ Sloopattest aanvraa...

▼ Instructies

Ter hoogte van deze tab dient u het **afvalstoffenregister** voor de **niet-gevaarlijke afvalstoffen** in te geven. Mogelijk werd deze informatie reeds ingevuld door de deskundige slooppopvolging. U kan dit zien indien 'ingave volledig' (linksonderaan) werd afgevinkt. Neem bij twijfel contact op met de deskundige om na te gaan of hij de ingave van het afvalstoffenregister al heeft voltooid of niet.

Indien dit afvalstoffenregister nog niet werd ingevuld, ziet u in de linkerkolom de verschillende niet-gevaarlijke afvalstoffen die werden geïnventariseerd in het slooppopvolgingsplan. U dient zelf het afvalstoffenregister in te geven. Afvalstoffen dienen aan containers te worden toegevoegd. Ga hiervoor als volgt te werk:

1. Versleep een afvalstof van de linkerkolom naar de rechterkolom. U zal hierbij de vraag krijgen of u hiervoor een nieuwe container wenst aan te maken. Bevestig dit.
2. Indien u de afvalstof ook wenst toe te voegen aan een 2^e container - bijvoorbeeld omdat het deels afzonderlijk en deels samen met een andere afvalstof werd afgevoerd - dient u dit aan te geven in de volgende stap. De afvalstof zal in dat geval opnieuw in de linkerkolom verschijnen, zodat u deze nadien naar een andere container kan verslepen.
3. Versleep op die manier alle afvalstoffen die werden afgevoerd naar de rechterkolom. Versleept u de afvalstof naar een reeds aangemaakte container, dan zal de afvalstof worden toegevoegd aan deze container. In het andere geval zal een nieuwe container worden aangemaakt.
4. Afvalstoffen die samen met het steenachtig puin werden afgevoerd naar een breker, horen in een afzonderlijke container thuis.
5. Geef alle verdere afvoer-gegevens in van de containers. Dit doet u via het potlood-icoon, ter hoogte van de blauwe balk van elke container.

Voor de container met afvalstoffen die bij het puin zijn terecht gekomen (zie vorige stap) dient u aan te geven dat het met het puin werd afgevoerd.

Wat wordt verstaan onder een 'container'?

Een container is een afvalstof die naar een welbepaalde bestemming werd afgevoerd of een combinatie van meerdere afvalstoffen die gemengd werden afgevoerd naar eenzelfde bestemming. Afvalstoffen die niet met elkaar werden gemengd, horen elk in individuele containers thuis, ook als ze naar dezelfde bestemming werden afgevoerd.

Hoe een bepaalde actie teniet doen?

Door een afvalstof (geen container!) te verslepen naar de knop 'undo' verdwijnt de afvalstof uit de container en komt deze opnieuw in de linkerkolom te staan. Dit geeft de mogelijkheid om de afvalstof te verslepen naar een nieuwe container, een reeds bestaande container of ze in de linkerkolom te laten staan.

Indien u een volledige container teniet te doen, versleept u elke afvalstof individueel naar de knop 'undo'. Na verslepen van de laatste afvalstof van de container naar de knop 'undo' zal de container verdwijnen.

2. Versleep foutief ingegeven afvalstoffen naar de knop 'Undo' om deze te corrigeren.
3. Vul per container via het potlood-icoon de gegevens over de afvoer in (hoeveelheid, eenheid, bestemming en afvalstoffenbehandeling). Bij het niet-gevaarlijk afval duid je aan of het eventueel met het puin ('ja') werd afgevoerd.

Ingave afvoergegevens container 1

Onderliggende records

Stoffen in container

Naam ↑

AEFA: overige fluorescentie- en gasontladinglampen 16 02 13* 5 stuk(s)

Verwijderde deel:

Afgevoerde hoeveelheid *

Eenheid *

Selecteren

▼

Bestemming *

Q

Afvalstoffenbehandeling *

Selecteren

▼

Indienen

4. Van zodra alle gegevens over de container zijn ingevuld is deze groen afgevinkt.

Inventaris materialen

Herkomst

Cellenbeton 17 08 02 3,00 ton

Bestemming

✓ Container 1

Gipshoudend materiaal: gipsplaten 17 08 02 8,00 ton

Isolatiemateriaal: mineraal: rotswol 17 06 04 3,00 ton

✓ Container 4

Cellenbeton 17 08 02 3,00 ton

✓ Container 2

Glas: gemengd vlakglas 17 02 02 3,00 ton

Gloeilamp 20 03 01 8 stuk(s)

✓ Container 3

Bitumineuze mengsels: roofing 17 03 02 8,00 ton

Hout: behandeld hout (B-hout) 17 02 01 9,00 ton

Undo

Drop here

Materialen toevoegen

☒ Ingave volledig?

☒ Ik verklaar dat voor de niet-gevaarlijke afvalstoffen die verwijderd of gedeeltelijk verwijderd zijn, een attest voor afvoer beschikbaar is en ik dit attest minstens 5 jaar ter beschikking stel.

Indienen

5. Bevestig de volledige ingave (ook als er geen materialen zichtbaar zijn) en ga verder via 'Indienen'.

7.2 Bevestiging hoeveelheden breker

Controleer in dit overzicht de door de breker aanvaarde hoeveelheden, de wijze van acceptatie en eventuele motivatie bij acceptatie als HMRP of weigering.

Mijn portaal aannemer / Dossierfiche / Bestemming steenachtige materialen / Bevestiging hoeveelheden breker

☒ Bestemming steenachtig...
 ☒ Bestemming storende st...
 ☒ Bevestiging hoeveelheden...
 Documenten Uploaden
 Sloopattest aanvraag indie...

> Instructies

Verwerkingstoelating: VWT-1174-01342
 Breker: Cynalco building
 Breekinstallatie: Breekinstallatie-1174-78942

Naam ▲	Aangevraagde hoeveelheid ↓↑	Hoeveelheid meer ↓↑	Hoeveelheid minder ↓↑	Aanvaard LMRP ↓↑	Aanvaard HMRP ↓↑	Aanvaard aparte stroom of tijdelijke opslag ↓↑	Geweigerd ↓↑	Motivatie breker	Is hoeveelheid correct? ↓↑	Opmerking Sloper
Betonpuin	17	0	0	17	0	0	0		☐ 1	2

Motivatie indien hoeveelheden sterk afwijken van de hoeveelheden van het sloopopvolgingsplan, kan hieronder een verduidelijking gegeven worden.

3

4 ☐ Bevestiging ontvangstbevestiging

Volgende

- 1. Is hoeveelheid correct?:** bevestig per puinstroom of de ingave van de breker correct is.
- 2. Opmerking sloper:** voeg een opmerking toe indien de ingave van de breker incorrect is.
- 3. Motivatie:** licht sterke afwijkingen ten opzichte van de hoeveelheden van het sloopopvolgingsplan toe.
- 4. Bevestiging ontvangstbevestiging:** selecteer de bevestiging om verder te gaan.

7.3 Documenten uploaden

Voeg documenten toe die relevant zijn voor de aanvraag van het sloopattest. Bijvoorbeeld:

- Verwerkingsattesten van de asbesthoudende en gevaarlijke afvalstoffen.
- Verklaring tijdelijke opslag (download een template op onze [website](#))
- ...

7.4 Sloopattest aanvraag indienen

Na indiening ontvang je een bevestigingsmail en neemt Tracimat de aanvraag in behandeling:

- **Indien de aanvraag onvoldoende gegevens bevat:** Tracimat contacteert je voor bijkomende verduidelijking en/of aanpassingen. De verschillende tabs worden opnieuw vrijgegeven en de aanvraag kan worden aangevuld en opnieuw ingediend.
- **Indien de aanvraag wordt goedgekeurd:** ontvangt de aanvrager het sloopattest per e-mail. Deze is ook raadpleegbaar vanop het portaal van de sloper.
- **Indien de aanvraag wordt geweigerd:** de reden van weigering is zichtbaar op de dossierfiche van het portaal (evenals op de dossierfiche van het portaal van de bouwheer en van de deskundige sloopopvolging).