

HANDLEIDING DIGITAAL PORTAAL: AANVRAAG VERWERKINGSTOELATING EN SLOOPATTEST

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Inleiding	2
Deel 1: Mijn portaal aannemer	3
Deel 2: Koppelen aan het dossier	5
Deel 3: De dossierfiche	6
A. Dossiergegevens	6
B. Status traceerbaarheidsprocedure	6
C. Administratieve gegevens	7
D. Sloopopvolgingsplan	7
E. Documenten opladen	8
F. Sloopopvolging	8
Deel 4: Start der werken melden	9
Deel 5: Verwerkingstoelating (VWT) of afvoertoelating (AVT) aanvragen of wijzigen	14
Deel 5a: Verwerkingstoelating (VWT) of afvoertoelating (AVT) aanvragen	14
A. Algemeen invulformulier	16
B. Storende stoffen	19
Deel 5b: Verwerkingstoelating (VWT) of afvoertoelating (AVT) wijzigen	21
Deel 6: Einde der werken melden	23
Deel 7: Sloopattest aanvragen	24
A. Bestemming steenachtige materialen	24
B. Bestemming gevaarlijke afvalstoffen	25
C. Bestemming storende stoffen	27
D. Bevestiging hoeveelheden breker	29
E. Sloopattest aanvraag indienen	29

Inleiding

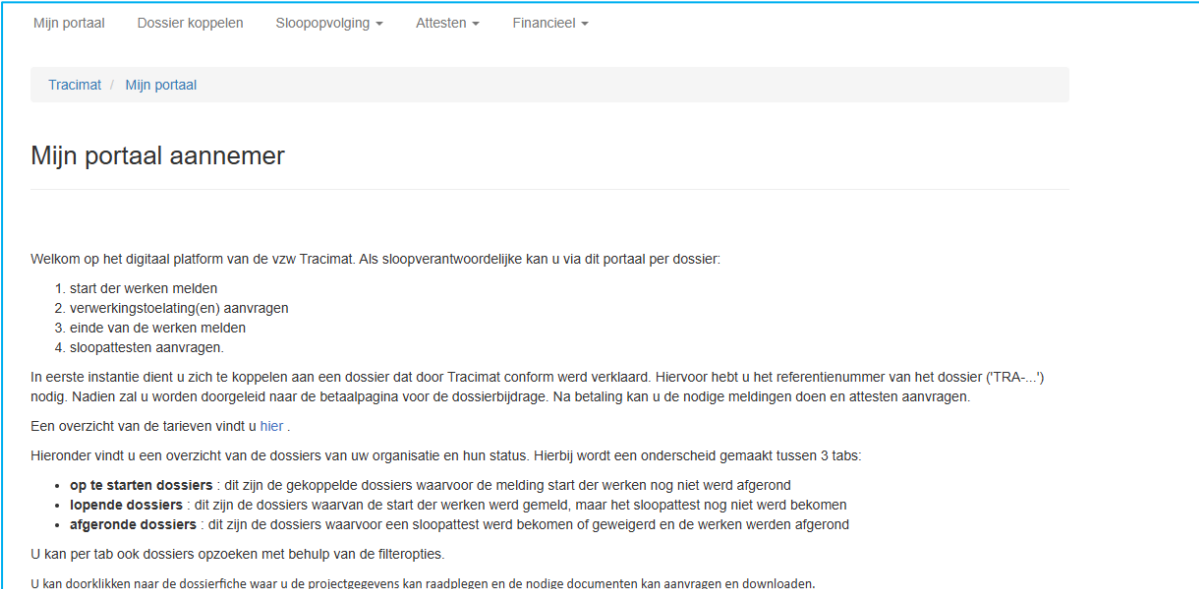
Deze handleiding is door Tracimat vzw opgesteld om aannemers stap voor stap uit te leggen hoe zij met het digitale portaal aan de slag kunnen gaan, welke stappen zij in de traceerbaarheidsprocedure moeten doorlopen, en waar zij de benodigde documenten (zoals verwerkingstoelatingen en sloopattesten) kunnen terugvinden.

Voor meer toelichting rond de verschillende stappen i.f.v. de deelprocedure wordt verwezen naar de [traceerbaarheidsprocedures via Tracimat vzw](#).

Meld u bij voorkeur via de webbrowsers Google Chrome of Microsoft Edge aan in [het digitaal portaal](#).

Deel 1: Mijn portaal aannemer

Na het aanmelden verschijnt onderstaande pagina. Onder de afbeelding volgt een toelichting van de verschillende onderdelen van de startpagina.



Mijn portaal Dossier koppelen Sloopopvolging Attesten Financieel

Tracimat / Mijn portaal

Mijn portaal aannemer

Welkom op het digitaal platform van de vzw Tracimat. Als sloopverantwoordelijke kan u via dit portaal per dossier:

1. start der werken melden
2. verwerkingstoelating(en) aanvragen
3. einde van de werken melden
4. sloopattesten aanvragen.

In eerste instantie dient u zich te koppelen aan een dossier dat door Tracimat conform werd verklaard. Hiervoor hebt u het referentienummer van het dossier ('TRA-...') nodig. Nadien zal u worden doorgeleid naar de betaalpagina voor de dossierbijdrage. Na betaling kan u de nodige meldingen doen en attesten aanvragen.

Een overzicht van de tarieven vindt u [hier](#).

Hieronder vindt u een overzicht van de dossiers van uw organisatie en hun status. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen 3 tabs:

- **op te starten dossiers** : dit zijn de gekoppelde dossiers waarvoor de melding start der werken nog niet werd afgerond
- **lopende dossiers** : dit zijn de dossiers waarvan de start der werken werd gemeld, maar het sloopattest nog niet werd bekomen
- **afgeronde dossiers** : dit zijn de dossiers waarvoor een sloopattest werd bekomen of geweigerd en de werken werden afgerond

U kan per tab ook dossiers opzoeken met behulp van de filteropties.

U kan doorklikken naar de dossierfiche waar u de projectgegevens kan raadplegen en de nodige documenten kan aanvragen en downloaden.

1. Mijn portaal aannemer:

- **Mijn portaal:** brengt u terug naar de startpagina. U vindt deze knop steeds bovenaan uw pagina terug.
- **Dossier koppelen:** koppel u aan een conformverklaard sloopopvolgingsplan a.d.h.v. het dossiernummer van Tracimat.
- **Financieel:** geeft u een zicht op uw facturen, openstaande betalingen en voorschotten.

Op te starten dossiers Lopende dossiers **Afgeronde dossiers** Alle dossiers

Gebruik * om te zoeken in onderstaande lijst op gedeeltelijke tekst. (vb. *dossier of *referentie)

Dossier*	Project	Referentie aannemer (Dossier)	Sloopverantwoordelijke	Status
----------	---------	-------------------------------------	------------------------	--------

2. Tabel in hoofdmenu:

- **Op te starten dossiers:** de gekoppelde dossiers waarvoor de melding start der werken nog niet werd uitgevoerd of afgerond.
- **Lopende dossiers:** de dossiers waarvan de start der werken werd gemeld, maar het sloopattest nog niet werd bekomen
- **Afgeronde dossiers:** de dossiers waarvoor het sloopattest werd afgeleverd en welke volledig ten einde zijn.
- **Alle dossiers**

U kunt elk dossier raadplegen via het in **blauwgekleurde dossiernummer** (TRA-XXXX-XXXXXX).

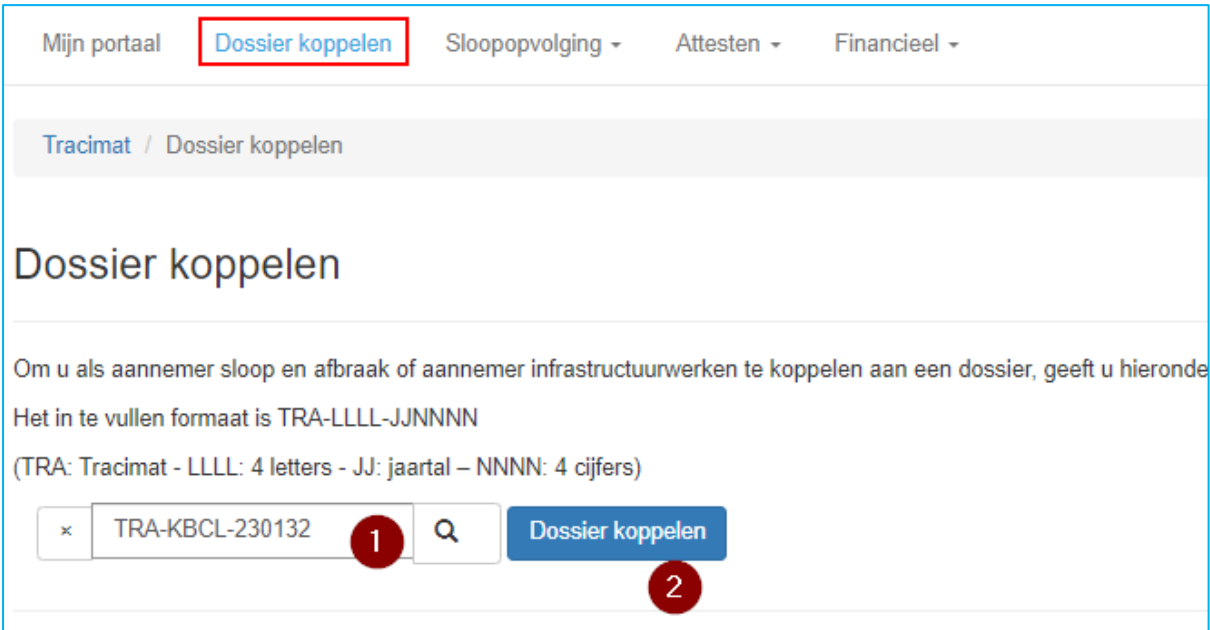
Tip: zet een * vooraan in de zoekfunctie voor betere zoekresultaten.

Deel 2: Koppelen aan het dossier

Als eerste stap koppelt u zich aan een conformverklaard sloopopvolgingsplan. Hiervoor hebt u het dossiernummer van Tracimat nodig. Elk dossiernummer heeft de volgende opbouw: TRA-ABCD-123456. U vindt het dossiernummer bovenaan terug op de conformverklaring.

Het dossier dient conform verklaard te zijn door Tracimat, anders kan u zich niet koppelen. Mocht u zich niet kunnen koppelen, neem dan contact op met Tracimat.

Geef het dossiernummer in en zoek het op a.d.h.v. het vergrootglas en klik op ‘Dossier koppelen’.



Na het koppelen wordt u doorverwezen naar het winkelmandje van het digitaal portaal, waar u de dossierbijdrage (*) kan betalen. U vindt de openstaande betaling rechtsboven in uw digitaal portaal.

Van zodra het dossier is gekoppeld, verschijnt dit dossier op de portaal-pagina onder de tab ‘Op te starten dossiers’ en wordt de [dossierfiche](#) aangemaakt.

U kan nu de **start van de werken melden**.

(*) De dossierbijdrage is een eenmalige kost per Tracimat-dossier. Voor verschillende verwerkingstoelatingen voor eenzelfde dossier dient met andere woorden niet elke keer opnieuw te worden betaald. Onze meest recente [tarievenlijst](#) vindt u [hier](#) terug.

Deel 3: De dossierfiche

Navigeer naar de dossierfiche vanaf de “Mijn portaal”-pagina door op het dossiernummer te klikken. De dossierfiche omvat een volledig overzicht van het proces en bestaat uit onderstaande onderdelen:

A. Dossiergegevens

Dit toont een beknopt overzicht van de dossiergegevens.

Dossier	Deelprocedure	Omschrijving
TRA-MQTY-250170	Uitgebreide procedure gebouwen	Testdossier Webinar Juni 2025 - Kunstlaan 20 - 1000 BRUSSEL

B. Status traceerbaarheidsprocedure

Weergave van de status doorheen het traceerbaarheidstraject door middel van een **tijdslijn**. De kleuren van de knoppen hebben elk hun betekenis. De toelichtingen onder de tijdslijn verduidelijken de statussen van de tijdslijn.

- **Blauw:** acties kunnen uitgevoerd worden.
- **Groen:** het onderdeel in deze fase van het traceerbaarheidstraject is in orde.
- **Rood:** er moeten acties ondernomen worden om verder te kunnen gaan.
- **Grijs:** er is nog geen actie mogelijk.

SOP conform

Start werken

Controlebezoek

VWT/AVT

Einde werken

Controleverslag

Sloopattest

Melding

Controlebezoek:
Er werd nog geen controlebezoek ingediend door de sloopdeskundige. Het is nog niet mogelijk om een VWT of AVT aan te vragen.

VWT/AVT:
 Er kan nog geen verwerkingstoelating aangevraagd worden.

Einde werken:
 Het einde van de werken kan gemeld worden.

De knop ‘**Melding**’ kan gebruikt worden om onvoorziene omstandigheden te melden of uitvoeringsvoorwaarden terug te koppelen. Zowel gevaarlijke en asbesthoudende afvalstoffen als niet-gevaarlijke en steenachtige materialen kunnen toegevoegd worden.

C. Administratieve gegevens

Dit geeft een overzicht van administratieve gegevens van het project.



Administratieve gegevens	
Projectnaam: Testdossier Webinar Juni 2025	Identificatie bouwheer: A Summery Breeze
Locatie werf Kunstlaan 20 - 1000 BRUSSEL	Identificatie deskundige SOP: AI Dente
Type bouwwerk: Gebouw volledig niet-residentieel	
Bouwwolume: 2500,00 m³	
Bruikbare oppervlakte: 1500 m²	
Bouwjaar: 1988	

D. Sloopopvolgingsplan

Hier vindt u een overzicht van de verschillende documenten van het sloopopvolgingsplan:

- Een samenvatting van het dossier, zoals ingegeven in het digitaal portaal door de sloopdeskundige
- Het sloopopvolgingsplan (PDF-formaat)
- De conformverklaring van het dossier

Raadpleeg steeds de laatste versie van de documenten.

Sloopopvolgingsplan		
Datum SOP 26/06/25	Datum Conformiteitsverklaring 26/06/25	
Sloopopvolgingsplan – samenvatting digitaal formulier:		
Naam	Gewijzigd	Opgeladen door
 Sloopopvolgingsplan_v1.pdf	26/06/25 09:50	
Sloopopvolgingsplan – geüploade documenten:		
Naam	Gewijzigd	Opgeladen door
 SOP_ingediend Deskundige.pdf		AI Dente
Download conformiteitsattest		
Naam	Gewijzigd	Opgeladen door
-	26/06/25 09:50	

E. Documenten opladen

Upload documenten die u aan Tracimat wenst over te maken (weegbonnen, foto's, ...).

Documenten opladen

Bijgevoegde documenten

Naam	Gewijzigd	Opgeladen door
Er zijn geen records om weer te geven.		

F. Sloopopvolging

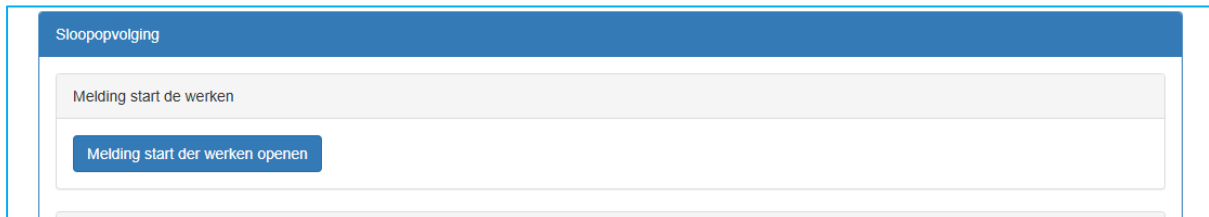
Onder sloopopvolging zijn de verschillende stappen in de traceerbaarheidsprocedure terug te vinden voor werven in uitvoering. De verschillende stappen worden in de volgende hoofdstukken verder toegelicht.

- 1. Melding start der werken:** raadpleeg de gegevens van de melding start der werken of doe de melding.
- 2. Verwerkingstoelating(en) en afvoertoelating(en):** klik voor een volledig overzicht van alle verwerkings- en/of afvoertoelatingen van toepassing op het huidige dossier.
- 3. Einde der werken:** geef het einde van de werken aan, na afsluiten en/of annuleren van alle verwerkings- en/of afvoertoelatingen.
- 4. Sloopattest:** vraag het sloopattest aan. U vindt hier ook een samenvatting terug van het digitale afvalstoffenregister, nadat de aanvraag van het sloopattest werd ingediend. Bij weigering van het sloopattest, wordt de reden van weigering hier aangegeven.

Deel 4: Start der werken melden

In het kader van de sloopopvolging is de eerste stap het melden van de start der werken. U kunt deze melding uitvoeren van zodra u aan het dossier bent gekoppeld.

Navigeer in de dossierfiche naar de blauwe knop '**Melding start der werken openen**'.



Mijn portaal Dossier koppelen Sloopopvolging ▾ Attesten ▾ Financieel ▾

Mijn portaal / Dossierfiche / Melding start der werken

Dossier	Deelprocedure	Projectnaam
TRA-RHFN-250028	Uitgebreide procedure gebouwen	[REDACTED]

Werfadres

- Expressionismelaan - 1140 EVERE

REFERENTIES PROJECT 1

Referentinummer omgevingsvergunning

Uw referentie (aannemer)

WERFGEGEVENS

Voorziene start der werken * 2

Asbest aanwezig? *

Nee Ja

Voorziene start verwijdering asbest en andere gevaarlijke afvalstoffen *

GEGEVENS AANNEMER SLOOP & AFBRAAK

Aannemer sloop en afbraak

Build-It

Sloopverantwoordelijke *

 3

- 1. Referenties project:** geef – indien gekend of van toepassing – het referentienummer van de omgevingsvergunning in. Om uw eigen project sneller terug te vinden, vul uw eigen referentie in.
- 2. Voorziene start der werken:** geef de datum van de start van de werken in. En, indien van toepassing de datum van de start van de asbestverwijdering.
- 3. Sloopverantwoordelijke:** selecteer een sloopverantwoordelijke (bestaand of nieuw). Een sloopverantwoordelijke is het aanspreekpunt voor overleg tijdens de werkbezoeken en zorgt voor duidelijke afspraken met de betrokkenen (bijv. onderaannemers, vervoerders, bouwheer, deskundigen en brekers). Deze persoon ontvangt ook alle documentatie zoals verwerkings- en/of afvoertoelatingen.

UITVOERING SELECTIEVE SLOOPWERKEN

Uitvoerder(s) asbestverwijdering *

Eigen beheer Onderaannemer Niet van toepassing

Uitvoerder(s) ontmantelingswerken *

Eigen beheer Onderaannemer Niet van toepassing

4

Uitvoerder(s) sloop- en afbraakwerken *

Eigen beheer Onderaannemer

SLOOPOPVOLGING - DESKUNDIGE SLOOPOPVOLGING

Wordt de sloop opgevolgd door een deskundige? *

Wordt de sloop, desondanks de afwezigheid van gevaarlijke afvalstoffen, opgevolgd door een deskundige? Dit kan bijvoorbeeld vereist zijn indien er uitvoeringsbepalingen van toepassing zijn waarvoor de tussenkomst van een deskundige vereist is.

Nee Ja

Deskundige sloopopvolging *

Deskundige (persoon) - indien gekend

5

Deskundige aanwezig op opstartvergadering werf?

NIEUWE INFORMATIE MET BETREKKING TOT HET VERDERE SLOOPPROCES?

Nieuwe informatie betreffende de te verwachten afvalstromen? *

Indien er belangrijke nieuwe informatie beschikbaar is die van belang is voor het verdere sloopproces, dan dient u dit via het vrij tekstveld aan te geven. Indien er een niet-geinventariseerde afvalstof is aangetroffen, dient u dit aan te geven via de knop 'meld onvoorzijne omstandigheid'.

6

Nee Ja

4. Uitvoering selectieve sloopwerken:

- **Infrastructuurwerken:** indien de werken in onderaanneming gebeuren, vult u hier de onderneming in.
- **Uitgebreide procedure:** geef de aannemer in die de asbestverwijdering, ontmantelingswerken en de sloop- en afbraakwerken uitvoert. U kunt kiezen tussen 'eigen beheer', 'onderaannemer' of 'niet van toepassing'. Indien de onderneming niet gekend is in de databank, kunt u deze a.d.h.v. het ondernemingsnummer toevoegen.

5. **Deskundige sloopopvolging:** raadpleeg de conformverklaring om na te gaan of een controlebezoek vereist is en de werken door een deskundige moeten worden opgevolgd. Vul de gegevens in van de deskundige die instaat voor de werfopvolging.

6. **Nieuwe informatie m.b.t. het verdere sloopproces:** indien belangrijke nieuwe informatie beschikbaar is die van belang is voor het verdere sloopproces, dan dient u dit via het tekstveld aan te geven. Indien er een niet-geïnterpreteerde afvalstof is aangetroffen, dient u dit aan te geven via de knop 'Melding'.

DOCUMENTEN (sloopplan, ...)

Naam	Gewijzigd	Opgeladen door
------	-----------	----------------

7

Er zijn geen records om weer te geven.

Bestand selecteren

Verklaring i.v.m. bronsortering bouw-en sloopafval. *

8

Geef aan of uw werf al dan niet valt onder één van de uitzonderingsbepalingen waardoor er een vrijstelling is voor de scheiding aan de bron van de verschillende (te scheiden) fracties. (Vlarema artikel 4.3.2.)

Selecteren

9

De uitvoerder sloop- en afbraakwerken verbindt er zich toe selectief te slopen. Dit houdt in dat (1) de asbesthoudende afvalstoffen en/of andere gevaarlijke afvalstoffen op een selectieve en correcte manier verwijderd en afgevoerd zullen worden; (2) de niet-gevaarlijke afvalstoffen welke de recycling van het puin hinderen (zgn. storende stoffen), selectief ingezameld en correct verwijderd en afgevoerd zullen worden.

Valideren

7. **Documenten:** upload documenten die u aan Tracimat wenst over te maken (bijv. het afvalbeheer- en sloopplan).

8. **Verklaring i.v.m. bronsortering bouw- en sloopafval:** geef aan of uw werf al dan niet onder één van de uitzonderingsbepalingen valt waardoor er een vrijstelling is voor de scheiding aan de bron van de verschillende (te scheiden) fracties. ([Vlarema artikel 4.3.2.](#))

9. **Verklaring i.v.m. selectieve sloopwerken:** verklaar selectief te werk te gaan en klik op 'Valideer'.

Eens de start van de werken werd gemeld, is het dossier lopende bij Tracimat. U vindt na de melding van de start der werken het dossier terug onder de tab 'Lopende dossiers' op de mijn-portaalpagina.

Belangrijke informatie rond het controlebezoek:

Indien het project de (gedeeltelijke) afbraak of renovatie betreft van een gebouw met een **bouwwolume van meer dan 1000 m³** (uitgebreide traceringsprocedure) dient **bij de aanwezigheid van asbest** een controlebezoek te gebeuren. De deskundige die dit **controlebezoek** dient uit te voeren, werd aangegeven in de melding start der werken.

De deskundige wordt na de melding van de start der werken per e-mail op de hoogte gebracht dat hij/zij is aangeduid als sloopdeskundige voor de uitvoering van het controlebezoek.

Pas nadat de deskundige zijn bevindingen van het controlebezoek aan Tracimat heeft overgemaakt én **Tracimat dit controlebezoek heeft goedgekeurd**, kan een verwerkings- en/of afvoertoelating door de aannemer worden aangevraagd.

Onder de infrastructuurprocedure en de vereenvoudigde procedure is een controlebezoek niet vereist en kan na de melding van de start der werken onmiddellijk de verwerkings- en/of afvoertoelating worden aangevraagd.

Deel 5: Verwerkingstoelating (VWT) of afvoertoelating (AVT) aanvragen of wijzigen

Deel 5a: Verwerkingstoelating (VWT) of afvoertoelating (AVT) aanvragen

Voorafgaandelijk aan de afvoer van het puin en/of verwerking van het puin op de werf vraagt de aannemer een verwerkingstoelating aan bij Tracimat. De verwerkingstoelating heeft de aannemer nodig opdat de puinfractie van sloopmateriaal als laag milieurisicoprofiel materiaal (LMRP) kan worden geaccepteerd door de vergunde breekinstallatie.

Afhankelijk van de geïnventariseerde materialen in het SOP kan er VWT en/of een AVT gedeelte getoond worden. De toelatingen kunnen apart, maar ook samen aangevraagd worden voor afvoer naar dezelfde breekinstallatie.

Verwerkingstoelating versus afvoertoelating:

Om potentieel verontreinigde puinstromen beter te kunnen opvolgen, wordt de afvoertoelating geïntroduceerd. Deze toelating is niet te verwarren met de bestaande verwerkingstoelating voor de afvoer van steenpuin naar de breker als LMRP-puin.

De AVT kan worden aangevraagd voor steenachtige materialen die de aannemer wil afvoeren naar de breker, maar die een verhoogd risico op verontreiniging hebben en mogelijk niet voldoen aan de einde-afvalstatus voor gerecycleerde granulaten zoals verankerd in VLAREMA (milieunormen) en het OVAM-EHR (kwaliteitsborging en certificatie).

De aanvraag van de verwerkingstoelating kan gebeuren via de blauwe/groene knop 'VWT/AVT' bovenaan de dossierfiche en bestaat uit twee onderdelen (tabs).

- A. **Algemeen invulformulier:** waar u de afvoerbepemming van het puin aangeeft en de verschillende puinsoorten, incl. hun hoeveelheden, bepaalt;
- B. **Storende stoffen:** ingave van de storende stoffen die mogelijk aanwezig zullen zijn in het puin.

Navigeer in de dossierfiche naar 'Overzicht VWT's en AVT's'.

- 1. Terugkoppeling uitvoeringsvoorwaarden:** de uitvoeringsvoorwaarden worden door Tracimat opgelegd in functie van de bevindingen uit het sloopopvolgingsplan en zijn terug te vinden op de conformverklaring. Deze worden hier nogmaals getoond om er extra aandacht op te vestigen.
- 2. VWT – Aangevraagd materiaal:** de geïnventariseerde materialen in het SOP die in aanmerking komen voor een verwerkingstoelating worden hier getoond. Vink aan welke materialen u wenst te laten breken.
- 3. VWT – Aangevraagde hoeveelheid:** geef een hoeveelheid op voor alle puinsoorten (containers: betonpuin, mengpuin,...) die u verwacht af te voeren naar de breker via de VWT.
- 4. AVT – Aangevraagd materiaal:** de geïnventariseerde materialen in het SOP die in aanmerking komen voor een afvoertoelating worden hier getoond. Vink aan welke materialen u wenst te laten breken.
- 5. AVT – Aangevraagde hoeveelheid:** geef nadien een hoeveelheid op die u verwacht af te voeren naar de breker via de AVT.
- 6. Verwachte einddatum:** geef de verwachte einddatum voor afvoer van het puin in; dit bepaalt de geldigheidsdatum van de verwerkings- en/of afvoertoelating.
- 7. Bestemming:** kies de breekinstallatie, met bijhorende breeklocatie of mobiele breker. Enkel bij Tracimat aangesloten breekinstallaties kunnen worden geselecteerd. Neem contact op met Tracimat indien u de breekinstallatie niet terugvindt.

Vervoerders

Uitvoerder(s) vervoer

Indien het vervoer een combinatie is van onderaannemer en eigen beheer, te kiezen voor onderaannemer en uzelf ook aan te geven als vervoerder. Indien de vervoerder niet gekend is, kan u 'niet van toepassing' aangeven.

Eigen beheer Onderaannemer Niet van toepassing

8

Motivatie

Indien uw aanvraag van de verwerkingstoelating de hoeveelheden zoals geïnventariseerd in het sloopopvolgingsplan overschrijdt, zal de aanvraag onontvankelijk verklaard worden indien een motivatie ontbreekt. Deze bijkomende motivatie kan u in dit tekstveld opnemen. Mochten er bepaalde steenachtige materialen niet geïnventariseerd zijn geweest in het sloopopvolgingsplan, maar u wenst hiervoor toch een verwerkingstoelating aan te vragen, dan dient u dit hier aan te geven, incl. bijhorende motivatie waarom u ook voor deze steenachtige materia(al)(en) toch een verwerkingstoelating wenst aan te vragen. Eventuele bijlagen kan u ook via deze weg uploaden.

9

Naam	Gewijzigd	Opgeladen door
------	-----------	----------------

Er zijn geen records om weer te geven.

Bestand selecteren

10

De uitvoerder van de sloop- en afbraakwerken verbindt er zich toe selectief te slopen. Dit houdt in dat (1) de asbesthoudende afvalstoffen en/of andere gevaarlijke afvalstoffen gescheiden ingezameld worden en op een correcte manier verwijderd en afgevoerd zijn of zullen worden; (2) de niet-gevaarlijke afvalstoffen welke de recyclage van het puin hinderen (zgn. storende stoffen), gescheiden ingezameld en correct verwijderd en afgevoerd zijn of zullen worden conform het VLAREMA.

11

De uitvoerder van de sloop- en afbraakwerken verbindt zich ertoe dat de potentieel verontreinigde puinfractie(s) gescheiden ingezameld zijn en correct verwijderd en afgevoerd zijn of zullen worden conform het VLAREMA

Indienen

8. Uitvoerder(s) vervoer: geef aan wie het vervoer van het puin naar de breker zal doen.

9. Motivatie: bij de aangevraagde hoeveelheden dienen de hoeveelheden uit het SOP te worden gerespecteerd. Indien toch een hogere hoeveelheid wordt aangevraagd, dient dit te worden gemotiveerd.

10. Documenten uploaden: upload (ter motivatie) documenten die u aan Tracimat wenst over te maken.

11. Verklaring(en): selecteer de verklaringen afhankelijk van de aanvraag (VWT en/of AVT) en klik op 'Indienen'.

B. Storende stoffen

Geef aan welke storende stoffen aanwezig zijn op de werf en of deze materialen mogelijk mee afgevoerd worden met het steenachtig materiaal van de verwerkings- en/of afvoertoelating.

Geef voor deze storende stoffen aan of ze aanwezig zijn op de werf. Indien aanwezig: geef aan of deze stoffen mogelijk aanwezig kunnen zijn bij de puinfracties van deze verwerkingstoelating. Verklaar de checklist volledig en dien de aanvraag in.

STORENDE STOFFEN

Hieronder kan u aangeven welke storende stoffen aanwezig zijn op de werf. Daarnaast moet u aangeven of deze materialen mogelijk mee afgevoerd worden met het steenachtige materiaal van deze verwerkingstoelating.

Optie A	Aanwezig bij puinfracties
Optie B	Niet aanwezig bij puinfractie
Resten aanklevende spuitisolatie	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> 1 </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input checked="" type="radio"/> Niet aanwezig <input type="radio"/> Aanwezig </div> <div style="text-align: center;"> 2 </div> </div>
Kunststofgietvloer	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> 2 </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="radio"/> Optie A <input type="radio"/> Optie B </div> </div>
Resten aanklevende dakbedekking	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> 1 </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input checked="" type="radio"/> Niet aanwezig <input type="radio"/> Aanwezig </div> <div style="text-align: center;"> 2 </div> </div>
Resten verkleefde houtwol	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> 2 </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="radio"/> Optie A <input type="radio"/> Optie B </div> </div>
Resten losse spouwmuurisolatie	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> 1 </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input checked="" type="radio"/> Niet aanwezig <input type="radio"/> Aanwezig </div> <div style="text-align: center;"> 2 </div> </div>
Vlaktglas <2%	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> 2 </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="radio"/> Optie A <input type="radio"/> Optie B </div> </div>
Pleisterwerk	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> 1 </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input checked="" type="radio"/> Niet aanwezig <input type="radio"/> Aanwezig </div> <div style="text-align: center;"> 2 </div> </div>
Cellenbeton dat heterogeen voorkomt op de werf	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> 2 </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="radio"/> Optie A <input type="radio"/> Optie B </div> </div>
Resten aanklevende spuitisolatie - sandwichpanelen met beton die op de werf werden ontmanteld	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> 1 </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input checked="" type="radio"/> Niet aanwezig <input type="radio"/> Aanwezig </div> <div style="text-align: center;"> 2 </div> </div>
<input type="checkbox"/> Checklist storende stoffen volledig	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> 3 </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> Optie A <input type="checkbox"/> Optie B </div> </div>

Na indienen, neemt Tracimat de aanvraag in behandeling:


- Indien de aanvraag onvoldoende gegevens bevat: Tracimat contacteert u voor bijkomende verduidelijking. In bepaalde gevallen dient de aanvraag worden aangepast.
- Indien de aanvraag wordt afgeleverd: de aanvrager (sloopverantwoordelijke) krijgt deze per e-mail doorgestuurd. De verwerkingstoelating is ook raadpleegbaar vanop het portaal van de sloper, en van de breker waarvoor deze bestemd is.

Documenten

Geldigheidsdatum: 4/10/25

Ingegeven/aanvaarde materialen

Het kan enkele minuten duren voor het document gegenereerd is.

Naam	Gewijzigd	Opgeladen door
 Verwerkingstoelating 1318-05685 (v1).pdf	3/04/25 08:54	

U kan kosteloos één of meerdere verwerkingstoelatingen voor verschillende vergunde breekinstallaties aanvragen.

Deel 5b: Verwerkingstoelating (VWT) of afvoertoelating (AVT) wijzigen

Klik in de dossierfiche op 'Overzicht VWT's en AVT's'.

De verwerkings- en afvoertoelatingen kunnen verschillende statussen hebben:

- **Actief:** werd nog niet bij Tracimat ingediend en dient nog te worden vervolledigd, alvorens ze in behandeling wordt genomen.
- **Afgeleverd:** werd bij Tracimat ingediend en afgeleverd.
- **Bijkomende info opgevraagd:** werd bij Tracimat ingediend en dient te worden aangepast en/of aanvullende informatie moet worden aangeleverd.
- **Geannuleerd**

Mijn portaal Dossier koppelen Sloopopvolging ▾ Attesten ▾ Financieel ▾

Tracimat / Mijn portaal / Dossierfiche

Einde der werken

U moet eerst alle verwerkingstoelatingen afsluiten of annuleren alvorens u het einde der werken kan bevestigen.

Dossier[°]
TRA-PAPV-240006

Project
PRJ1 - VE - Bergmansstraat 99 - 3290 Diest

Toelatingen

Naam ²	Verwerkingstype	Breker	Breekinstallatie	Datum afgifte	Geldigheidsdatum	Status
VWT-1161-00955	Verwerkingstoelating	ATF	Breekinstallatie-1161-1313			¹ Bijkomende info opgevraagd ▾
VWT-1175-00877	Verwerkingstoelating	Amacro	Breekinstallatie-1175-78942			Aangevraagd ▾
00842	Verwerkingstoelating					Actief ▾

Klik op het nummer van de verwerkingstoelating waarvoor bijkomende info werd gevraagd en ga op die manier door naar het invulformulier. Doorloop de verschillende tabs van het invulformulier en pas de gevraagde gegevens aan. Dien de aanvraag opnieuw in.

Deel 6: Einde der werken melden

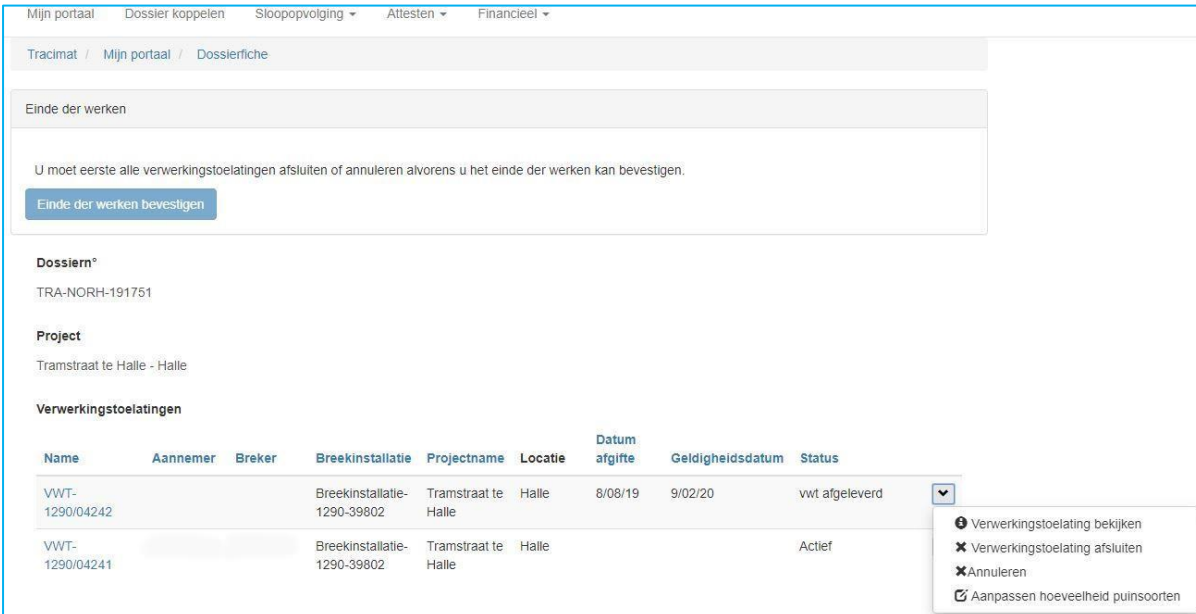
Navigeer naar het overzicht van de verwerkings- en afvoertoelatingen vanaf de dossierfiche.

Van zodra de sloop- en afbraakwerken afgerond zijn en al het puin werd afgevoerd en/of ter plaatse werd verwerkt, sluit de aannemer de gebruikte VWT's af en annuleert de niet-gebruikte VWT's.

- **Annuleren:** voor alle VWT's waarvoor geen puin werd aangeleverd bij de breker
- **Afsluiten:** voor alle VWT's waarmee puin werd aangeleverd bij de breker

Opgelet! Ook de verwerkingstoelatingen met een status 'Actief' dienen te worden geannuleerd alvorens het einde van de werken kan worden gemeld.

Bevestig hierna het einde van de werken via de knop 'Einde der werken bevestigen'.



Mijn portaal Dossier koppelen Sloopopvolging Attesten Financieel

Tracimat / Mijn portaal / Dossierfiche

Einde der werken

U moet eerste alle verwerkingstoelatingen afsluiten of annuleren alvorens u het einde der werken kan bevestigen.

Einde der werken bevestigen

Dossiern°
TRA-NORH-191751

Project
Tramstraat te Halle - Halle

Verwerkingstoelatingen


Name	Aannemer	Breker	Breekinstallatie	Projectname	Locatie	Datum afgifte	Geldigheidsdatum	Status	
VWT-1290/04242			Breekinstallatie-1290-39802	Tramstraat te Halle	Halle	8/08/19	9/02/20	vwt afgeleverd	⌵
VWT-1290/04241			Breekinstallatie-1290-39802	Tramstraat te Halle	Halle			Actief	

- Verwerkingstoelating bekijken
- Verwerkingstoelating afsluiten
- Annuleren
- Aanpassen hoeveelheid puinsoorten

Voor alle toelatingen die worden afgesloten, dient de breker in een volgende stap de geaccepteerde hoeveelheden steenpuin terug te koppelen. U kan de ingegeven hoeveelheden raadplegen bij aanvraag van het sloopattest (zie verder).

Deel 7: Sloopattest aanvragen

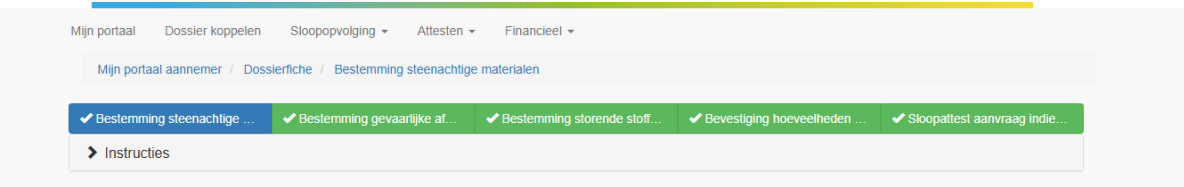
Navigeer naar 'Sloopattest openen' in de dossierfiche om alle stappen van de aanvraag te doorlopen.



The screenshot shows a horizontal sequence of buttons representing the application process: SOP conform, Start werken, Controlebezoek, VWT/AVT, Einde werken, Controleverslag, and Sloopattest. Below the buttons, there are two informational messages: 'VWT/AVT: Alle toelatingen werden teruggekoppeld door de breker.' and 'Sloopattest: Het sloopattest kan aangevraagd worden.'

De aanvraag van het sloopattest bestaat namelijk uit verschillende onderdelen:

- A. Bestemming steenachtige materialen
- B. Bestemming gevaarlijke afvalstoffen (voor de procedures zonder controleverslag)
- C. Bestemming storende stoffen
- D. Bevestiging hoeveelheden breker
- E. Sloopattest aanvraag indienen



The screenshot shows the digital portal interface with a breadcrumb trail: 'Mijn portaal / Dossier koppelen / Sloopopvolging / Attesten / Financieel / Mijn portaal aannemer / Dossierfiche / Bestemming steenachtige materialen'. Below the breadcrumb, there is a row of five tabs, each with a checkmark icon: 'Bestemming steenachtige ...', 'Bestemming gevaarlijke af...', 'Bestemming storende stof...', 'Bevestiging hoeveelheden ...', and 'Sloopattest aanvraag indie...'. The first tab is highlighted in blue. Below the tabs is a button labeled 'Instructies' with a right-pointing arrow.

Ter info: het sloopattest kan ook door de deskundige sloopopvolging worden aangevraagd.

Verdere hulp nodig? Raadpleeg [dit instructiefilmpje](#).

A. Bestemming steenachtige materialen

Hier verschijnen de steenachtige materialen die niet werden gebruikt voor de aanvraag van de verwerkingstoelating(en). Versleep ze naar de kolom 'Bestemming' en geef via het potlood-icoon aan wat ermee gebeurd is: hergebruik ter plaatse of afvoer naar een andere bestemming.

Indien er in de linkerkolom geen steenachtige materialen zichtbaar zijn, kan u na ingave van de volledigheid onmiddellijk doorgaan naar de volgende tab.

Bevestig de volledige ingave en ga via 'Indienen' verder naar de volgende tab.

Mijn portaal Dossier koppelen Sloopopvolging ▾ Attesten ▾ Financieel ▾

Bestemming steenachtige ma... Bestemming gevaarlijke afval... Bestemming storende stoffen » Bevestiging hoeveelheden br... Sloopattest aanvraag indienen

▼ Instructies


Bij de aanvraag van de verwerkingstoelating had u de mogelijkheid om steenachtige materialen te verslepen naar een of meerdere puinsoorten. De steenachtige materialen, die u niet versleept hebt naar een puinsoort, zijn hier zichtbaar onder de linkerkolom. Indien er geen steenachtige materialen zichtbaar zijn, dan kan u deze tab als volledig aanvinken en onmiddellijk doorgaan naar de volgende tab.

Werkwijze indien er steenachtige materialen in de linkerkolom zichtbaar zijn:

1. U versleept elk steenachtig materiaal naar de rechterkolom
2. Via het potlood-icoon geeft u aan wat er met het steenachtig materiaal is gebeurd: werd het hergebruikt ter plaatse of werd het alsnog afgevoerd naar een andere bestemming (dat u dan nader specificeert).

Versleepte materialen verschijnen opnieuw in de linkerkolom. Dit geeft u de mogelijkheid om voor 1 steenachtig materiaal desgewenst een bijkomende bestemming in te geven (na het opnieuw te verslepen naar de rechterkolom).

Inventaris materialen

Herkomst	Bestemming	Undo
 Niet-teerhoudend asfalt 17 03 02 (150,00 ton)		<input type="button" value="Drop here"/>

Ingave steenachtige volledig

B. Bestemming gevaarlijke afvalstoffen

Indien het project onder de uitgebreide procedure gebouwen waarvoor een controlebezoek werd uitgevoerd, wordt u niet geconfronteerd met dit onderdeel. De deskundige sloopopvolging heeft deze gegevens bij ingave van het controleverslag reeds ingegeven.

Versleep de gevaarlijke afvalstoffen naar de kolom 'Bestemming' en breng deze onder in één of meerdere containers, in overeenstemming met de instructies.

Indien afvalstoffen foutief werden versleept, doet u de actie teniet door deze naar de knop 'Undo' te verslepen.

Voor elke afvalstof die niet werd versleept naar 'Bestemming', gaat Tracimat er van uit dat deze niet door u werd verwijderd.

✓ Bestemming steenachtige ...
Bestemming gevaarlijke afval...
Bestemming storende stoffen »
Bevestiging hoeveelheden br...
Sloopattest aanvraag indienen

▼ Instructies

In de linkerkolom vindt u de verschillende gevaarlijke afvalstoffen terug die werden geïnventariseerd in het sloopopvolgingsplan, incl. deze die via de module 'onvoorziene omstandigheid' werden aangegeven.

Ter hoogte van deze tab dient u **het afvalstoffenregister voor de gevaarlijke afvalstoffen** in te geven. Afvalstoffen dienen aan containers te worden toegevoegd. Ga hiervoor als volgt te werk:

1. Versleep een afvalstof van de linkerkolom naar de rechterkolom. U zal hierbij de vraag krijgen of u hiervoor een nieuwe container wenst aan te maken. Bevestig dit.
2. Indien u de afvalstof ook wenst toe te voegen aan een 2^e container – bijvoorbeeld omdat het deels afzonderlijk en deels samen met een andere afvalstof werd afgevoerd – dient u dit aan te geven in de volgende stap. De afvalstof zal in dat geval opnieuw in de linkerkolom verschijnen, zodat u deze nadien naar een nieuwe of reeds aangemaakte container kan verslepen.
3. Versleep op die manier alle afvalstoffen die werden afgevoerd naar de rechterkolom. Versleept u de afvalstof naar een reeds aangemaakte container, dan zal de afvalstof worden toegevoegd aan deze container. In het andere geval zal een nieuwe container worden aangemaakt.
4. Geef alle verdere afvoer-gegevens in van de containers. Doe dit via het potlood-icoon, ter hoogte van de blauwe balk.

Wat wordt verstaan onder een 'container'?

Een afvalstof wordt in een container afgevoerd naar een welbepaalde bestemming. Afvalstoffen kunnen ook worden samengevoegd op de werf in een mengcontainer. Afvalstoffen die niet met elkaar worden gemengd, horen elk in individuele containers thuis, ook als ze naar dezelfde bestemming werden afgevoerd.

Hoe een bepaalde actie teniet doen?

Door een afvalstof (geen container!) te verslepen naar de knop 'undo' verdwijnt de afvalstof uit de container en komt deze opnieuw in de linkerkolom te staan. Dit geeft de mogelijkheid om de afvalstof te verslepen naar een nieuwe container, een reeds bestaande container of ze in de linkerkolom te laten staan.

Indien u een volledige container wenst teniet te doen, versleept u elke afvalstof individueel naar de knop 'undo'. Na verslepen van de laatste afvalstof van de container naar de knop 'undo' zal de container verdwijnen.

Inventaris materialen

Herkomst

☰
Teerhoudend asfalt 17 03 01* (85,00 ton oppervlakte verharding)
✎

☰
Asbestcement - kokers en buizen 17 06 05* (130,00 m - 6,30 ton fundering)
✎

Bestemming

Undo
Drop here

Bestemming gevaarlijke volledig

Indienen

Geef per container de verdere details in met betrekking tot de afvoer. Van zodra alle gegevens zijn ingevuld, is deze groen afgevinkt.

Ingave afvoergegevens container 2

Naam ↑

Asbestcement - kokers en buizen 17 06 05* (130,00 m - 6,30 ton fundering)

Verwijderde deel:

Afgevoerde hoeveelheid *

Eenheid *

Bestemming *

Afvalstoffenbehandeling *

Indienen

Na volledige ingave geeft u dat aan en gaat u door naar de volgende tab.

© vzw Tracimat Dit document mag enkel gebruikt worden mits voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming door de vzw Tracimat.

Handleiding Digitaal Portaal: aanvraag verwerkingstoelating en sloopattest – versie 8 juli 2025

26/
29

C. Bestemming storende stoffen

Onder de uitgebreide procedure gebouwen is dit een verplicht in te vullen tab, maar ze kan ook door de deskundige sloopopvolging bij ingave van het controleverslag worden ingevuld.

Versleep de niet-gevaarlijke afvalstoffen naar de kolom 'Bestemming' en breng deze onder in één of meerdere containers, in overeenstemming met de instructies.

Indien afvalstoffen foutief werden verslept, doet u de actie teniet door deze naar de knop 'Undo' te verslepen.

Voor elke afvalstof die niet werd verslept naar 'Bestemming', gaat Tracimat er van uit dat deze niet door u werd verwijderd.

✓ Bestemming steenachtige ...	✓ Bestemming gevaarlijke af ...	Bestemming storende stoffen »	Bevestiging hoeveelheden br...	Sloopattest aanvraag indienen
-------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------

▼ Instructies

Ter hoogte van deze tab kan u **het afvalstoffenregister voor de niet-gevaarlijke afvalstoffen** ingeven. Hiervoor geldt **geen verplichting**.

Werkwijze bij ingave:

1. Versleep een afvalstof van de linkerkolom naar de rechterkolom. U zal hierbij de vraag krijgen of u hiervoor een nieuwe container wenst aan te maken. Bevestig dit.
2. Indien u de afvalstof ook wenst toe te voegen aan een 2^e container - bijvoorbeeld omdat het deels afzonderlijk en deels samen met een andere afvalstof werd afgevoerd - dient u dit aan te geven in de volgende stap. De afvalstof zal in dat geval opnieuw in de linkerkolom verschijnen, zodat u deze nadien naar een andere container kan verslepen.
3. Versleep op die manier alle afvalstoffen die werden afgevoerd naar de rechterkolom. Versleept u de afvalstof naar een reeds aangemaakte container, dan zal de afvalstof worden toegevoegd aan deze container. In het andere geval zal een nieuwe container worden aangemaakt.
4. Afvalstoffen die samen met het steenachtig puin werden afgevoerd naar een breker, horen in een afzonderlijke container thuis.
5. Geef alle verdere afvoer-gegevens in van de containers. Dit doet u via het potlood-icoon, ter hoogte van de blauwe balk van elke container.

Voor de container met afvalstoffen die bij het puin zijn terecht gekomen (zie vorige stap) dient u aan te geven dat het met het puin werd afgevoerd.

Wat wordt verstaan onder een 'container'?

Een container is een afvalstof die naar een welbepaalde bestemming werd afgevoerd of een combinatie van meerdere afvalstoffen die gemengd werden afgevoerd naar eenzelfde bestemming. Afvalstoffen die niet met elkaar werden gemengd, horen elk in individuele containers thuis, ook als ze naar dezelfde bestemming werden afgevoerd.

Hoe een bepaalde actie teniet doen?

Door een afvalstof (geen container!) te verslepen naar de knop 'undo' verdwijnt de afvalstof uit de container en komt deze opnieuw in de linkerkolom te staan. Dit geeft de mogelijkheid om de afvalstof te verslepen naar een nieuwe container, een reeds bestaande container of ze in de linkerkolom te laten staan.

Indien u een volledige container wenst teniet te doen, versleept u elke afvalstof individueel naar de knop 'undo'. Na verslepen van de laatste afvalstof van de container naar de knop 'undo' zal de container verdwijnen.

Inventaris materialen

Herkomst	Bestemming	Undo
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Metaalafval: ijzer en staal 17 04 05 (2 430,00 kg)</p></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">Drop here</div>

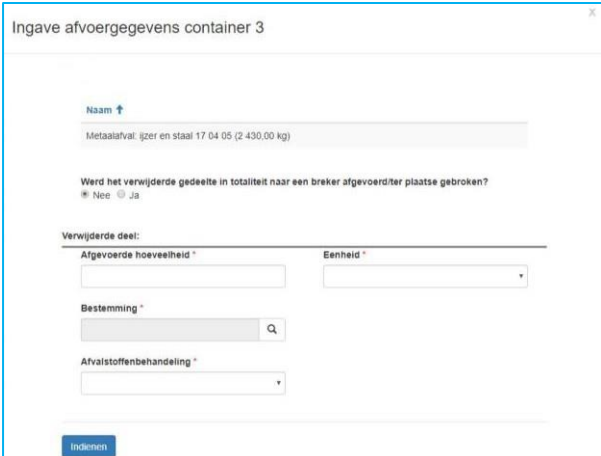
Ingave volledig?

Ik verklaar dat voor de niet-gevaarlijke afvalstoffen die verwijderd of gedeeltelijk verwijderd zijn, een attest voor afvoer beschikbaar is en ik dit attest minstens 5 jaar ter beschikking stel.

Indienen

Geef per container de verdere details in met betrekking tot de afvoer. Voor de niet-gevaarlijke afvalstoffen die met het puin werden afgevoerd, geeft u dat aan. Verdere afvoerdetails dienen in dat geval niet ingegeven te worden.

Van zodra alle gegevens zijn ingevuld, is deze groen afgevinkt.



Ingave afvoergegevens container 3

Naam ↑
Metaalafval: ijzer en staal 17 04 05 (2 430,00 kg)

Werd het verwijderde gedeelte in totaliteit naar een breker afgevoerd/ter plaatse gebroken?
 Nee Ja

Verwijderde deel:

Afgevoerde hoeveelheid *	Eenheid *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bestemming *

Afvalstoffenbehandeling *

Indienen

Na volledige ingave geeft u dat aan. Verklaar tevens om de nodige afvoerattesten ter beschikking te houden. U kan nadien doorgaan naar de volgende tab.

D. Bevestiging hoeveelheden breker

De door de breker aanvaarde hoeveelheden, wijze van acceptatie en eventuele motivatie bij acceptatie als HMRP of weigering worden weergegeven in dit overzicht.

Bevestig per puinstroom of de ingave van de breker correct is a.d.h.v. het selectievakje of geef een opmerking indien dit incorrect is.

✓ Bestemming steenachtig...
✓ Bestemming gevaarlijke ...
✓ Bestemming storende st...
Bevestiging hoeveelheden ...
Sloopattest aanvraag indie...

➤ Instructies

Verwerkingstoelating:
VWT-1290/04242

Breker:

Breekinstallatie:
Breekinstallatie-1290-39802

Naam ▲	Afgevoerde hoeveelheid ↓↑	Hoeveelheid meer ↓↑	Hoeveelheid minder ↓↑	Aanvaard LMRP ↓↑	Aanvaard HMRP ↓↑	Geweigerd ↓↑	Motivatie	Is hoeveelheid correct? ↓↑	Opmerking Sloper
Betonpuin	340	0	0	340,00	0,00	0,00		<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 40px; height: 20px;"></div>
Mengpuin	750	0	0	400,00	200,00	150,00	Gevaarlijke afvalstof aanwezig tussen de mengpuin.	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 40px; height: 20px;"></div>

Bevestiging ontvangstbevestiging

Indienen

Na volledige ingave geeft u dat aan en gaat u door naar de volgende tab.

E. Sloopattest aanvraag indienen

✓ Bestemming steenachtig...
✓ Bestemming gevaarlijke ...
✓ Bestemming storende st...
Bevestiging hoeveelheden...
Sloopattest aanvraag in...

De uitvoerder sloop- en afbraakwerken verklaart de sloopwerkzaamheden selectief te hebben uitgevoerd. Dit houdt in dat (1) de asbesthoudende afvalstoffen en/of andere gevaarlijke afvalstoffen op een selectieve en correcte manier werden verwijderd en afgevoerd zijn; (2) de niet-gevaarlijke afvalstoffen welke de recycling van het puin hinderen (zgn. storende stoffen), selectief ingezameld en correct verwijderd en afgevoerd werden. *

Dien uw aanvraag in. Na de aanvraag van het sloopattest, krijgt u een e-mail ter bevestiging. Indien Tracimat bijkomende informatie nodig heeft om het sloopattest te kunnen afleveren, dan worden de verschillende ingavetabs opnieuw vrijgegeven en kan de aanvraag worden aangevuld en opnieuw ingediend. Tracimat zal het sloopattest uiteindelijk afleveren of weigeren. Het sloopattest of de reden van weigering is zichtbaar op de dossierfiche van het portaal (evenals op de dossierfiche van het portaal van de bouwheer en van de deskundige sloopopvolging).