



## Administratief medewerker (M/V)

**Tracimat vzw** is als erkende sloopbeheerorganisatie een stuwende kracht voor de **circulaire economie**. Zij traceert de afvalstoffen die vrijkomen tijdens de sloop- en afbraakwerken vanaf de selectieve sloop tot op de plaats waar ze verwerkt worden. Milieurisico's bij sloop- en afbraakwerken worden hierdoor sterk gereduceerd, de verspreiding van gevaarlijke afvalstoffen naar de omgeving wordt vermeden en er komen zuivere afvalstromen vrij die hoogwaardigere recyclage en hergebruik mogelijk maken. De databank van Tracimat vormt de basis voor de verdere uitrol van urban mining en het sluiten van de materialenkringloop.

**Tracimat** staat in voor de opvolging van de selectieve sloop in het Vlaamse gewest en levert hiervoor verwerkingstoelatingen en sloopattesten af. Daarnaast controleert Tracimat sloopopvolgingsplannen en asbestinventarissen in het kader van sloopactiviteiten.

Voor het versterken van haar team is Tracimat nu op zoek naar een **administratief medewerker (M/V)**.

### Jouw rol

- Je bent verantwoordelijk voor de administratieve ondersteuning van de operationele ploeg en de afdeling Certificatie (agendabeheer, planning en organisatie opleidingen en audits,...)
- Je staat onze klanten met raad en daad bij, je maakt hen wegwijs in ons online platform en geeft eerstelijnsadvies over het sloopbeheersysteem van Tracimat
- Je bent het aanspreekpunt voor ons opleidingsprogramma en volgt de inschrijvingen op
- Je onderhoudt het klantenbestand en de gegevensdatabank
- Je bent de brug tussen onze verschillende afdelingen

### Profiel

- Je hebt een Bachelor diploma op zak, in de richting secretariaatsmedewerker, bedrijfsadministratie of gelijkwaardig
- Je beschikt over 2 jaar ervaring als administratief-technische medewerker
- Vertrouwd zijn met basis-troubleshooting van hardware en software is een pluspunt
- Talenkennis: Nederlands



## Competenties

- Klantgericht
- Communicatief
- Je kan zelfstandig werken en oplossingen aanreiken
- Ordelijk en systematisch
- Flexibel naar taakinhoud

## Aanbod

Tracimat is een jonge onderneming die in Europa **koploper** is op het vlak van de **circulaire bouweconomie**. Je ervaart er de **sfeer van een startup**, en hebt de zekerheid van een grote organisatie. Tracimat leidt je intern op en je kan beroep doen op de uitgebreide expertise van collega's.

Naast een boeiende en uitdagende job met mogelijkheid tot deeltijds telewerk kan je rekenen op een **aantrekkelijk loon met extralegale voordelen** zoals een uitgebreide groeps- en hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques, terugbetaling openbaar vervoer ... Onze nieuwe kantoren zijn vanaf 1/02/2022 vlot te bereiken vanuit het station **Brussel-Centraal** (ca. 12 min wandelen) of via de **metrostations Kunst-Wet of Madou**.

## Waar en hoe solliciteren?

Via e-mail (met cv en motivatiebrief) naar [Kathleen.brants@tracimat.be](mailto:Kathleen.brants@tracimat.be)

