

Handleiding deskundige digitaal portaal: ingave SOP

Inhoudstafel

Inleiding.....	1
Deel 1: Mijn portaal deskundige	2
Deel 2. Ingave van een nieuw sloopopvolgingsplan	4
2.1: Administratieve gegevens	6
2.2: Locatie werf	7
2.3: Beschrijving project	8
2.4: Sloopinventaris	9
2.5: Upload documenten.....	12
2.6: Dossier registreren	13
2.7: Nazicht aanvragen	14

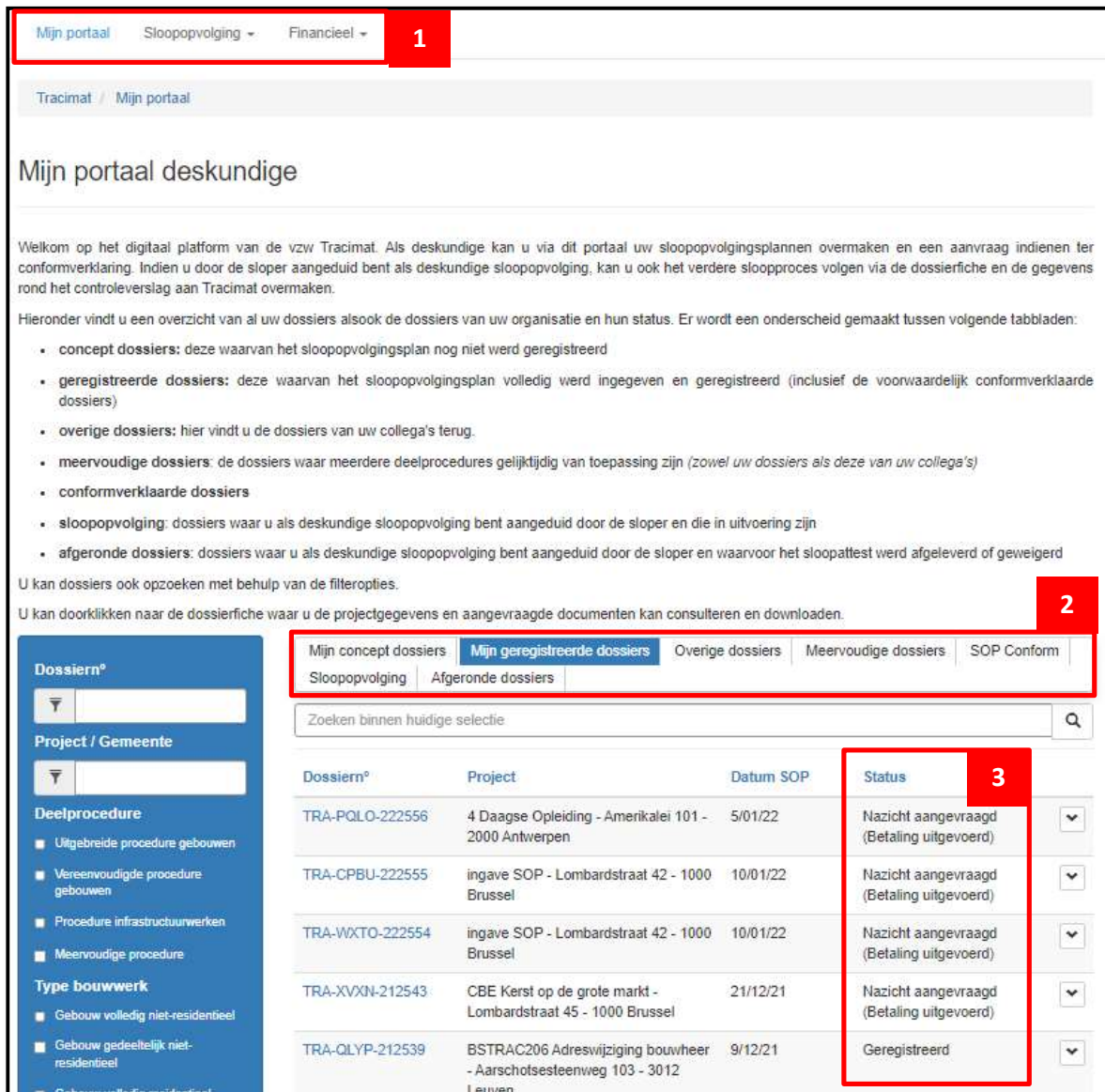
Inleiding

Deze handleiding is door Tracimat vzw opgemaakt om deskundigen bouwwerken en infrastructuur stapsgewijs uit te leggen hoe ze aan de slag kunnen gaan met ons digitaal portaal en hoe ze een nieuw sloopopvolgingsplan kunnen ingeven.

Meld je bij voorkeur via de webbrowsers Google Chrome of Microsoft Edge aan in [het digitaal portaal](#).

Deel 1: Mijn portaal deskundige

Na het aanmelden krijgt u onderstaande pagina te zien. Onder de afbeelding volgt een toelichting van de verschillende onderdelen van de startpagina.



The screenshot shows the 'Mijn portaal deskundige' interface. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'Mijn portaal', 'Sloopopvolging', and 'Financieel'. A red box labeled '1' highlights the 'Mijn portaal' tab. Below the navigation bar, the page title 'Mijn portaal deskundige' is displayed. A welcome message follows, explaining the platform's purpose. Below this, a list of dossier categories is provided. A second red box labeled '2' highlights the filter options at the top of the dossier list, including 'Mijn concept dossiers', 'Mijn geregistreerde dossiers', 'Overige dossiers', 'Meenvoudige dossiers', and 'SOP Conform'. The main part of the page is a table of dossiers. A third red box labeled '3' highlights the 'Status' column of the table, which shows various statuses like 'Nazicht aangevraagd (Betaling uitgevoerd)' and 'Geregistreerd'.

Dossier ^o	Project	Datum SOP	Status
TRA-PQLO-222556	4 Daagse Opleiding - Amerikalei 101 - 2000 Antwerpen	5/01/22	Nazicht aangevraagd (Betaling uitgevoerd)
TRA-CPBU-222555	ingave SOP - Lombardstraat 42 - 1000 Brussel	10/01/22	Nazicht aangevraagd (Betaling uitgevoerd)
TRA-WXTO-222554	ingave SOP - Lombardstraat 42 - 1000 Brussel	10/01/22	Nazicht aangevraagd (Betaling uitgevoerd)
TRA-XVXN-212543	CBE Kerst op de grote markt - Lombardstraat 45 - 1000 Brussel	21/12/21	Nazicht aangevraagd (Betaling uitgevoerd)
TRA-QLYP-212539	BSTRAC206 Adreswijziging bouwheer - Aarschotsesteenweg 103 - 3012 Louvain-la-Neuve	9/12/21	Geregistreerd

1. Portaal deskundige:

- Mijn portaal:** deze tab brengt u steeds terug naar onderstaande startpagina. U vindt deze doorheen het proces steeds bovenaan uw pagina terug.
- Sloopopvolging:** via deze tab kunt u een nieuw sloopopvolgingsplan ingeven
- Financieel:** via deze tab krijgt u een zicht op uw facturen en openstaande betalingen

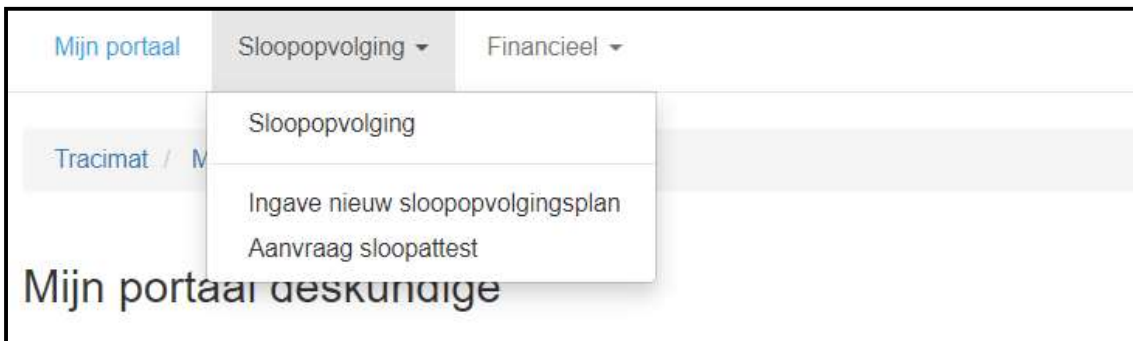
2. Tabel in hoofdmenu:
 - a. **Mijn concept dossiers:** onder deze tab kunt u alle dossiers terugvinden waar u mee bezig bent ze in te dienen, maar die nog niet zijn ingediend
 - b. **Mijn geregistreerde dossiers:** onder deze tab vindt u alle dossiers terug die geregistreerd zijn. Zowel degene waar het nazicht voor werd aangevraagd als degene waar nog geen nazicht voor werd aangevraagd
 - c. **Overige dossiers:** indien u met meerdere deskundigen in één bedrijf werkt, kan het zijn dat u een dossier van uw collega overneemt of verder afwerkt tijdens een afwezigheid. Deze dossiers vindt u onder deze tab terug.
 - d. **Meervoudige dossiers:** onder deze tab vindt u de dossiers terug die zijn ingediend onder een meervoudige procedure (bijv. een project waarvoor zowel een dossier gebouwen als een dossier infrastructuur werd opgemaakt).
 - e. **SOP Conform:** onder deze tab vindt u al uw dossiers terug die conform zijn verklaard, maar nog niet in uitvoering zijn gegaan.
 - f. **Sloopopvolging:** onder deze tab kunt u alle dossiers terugvinden waarvoor u door de aannemer als deskundige sloopopvolging bent opgegeven.
 - g. **Afgeronde dossiers:** onder deze tab kunt u al uw dossiers terugvinden waarvoor het sloopattest werd afgeleverd en welke volledig ten einde zijn.

3. Status van dossiers:
 - a. **Concept:** het dossier is nog in opmaak. Er kunnen nog wijzigingen gebeuren.
 - b. **Geregistreerd:** het dossier werd geregistreerd, maar het nazicht werd nog niet aangevraagd. Er kunnen geen wijzigingen meer gebeuren.
 - c. **Nazicht aangevraagd (betaling in afwachting):** het dossier werd ingediend, maar dient nog betaald te worden.
 - d. **Nazicht aangevraagd (betaling uitgevoerd):** het dossier werd ingediend en betaald. Tracimat kan het nazicht starten.
 - e. **Conform:** het dossier werd door Tracimat nagekeken en conform verklaard.
 - f. **Bijkomende info:** het dossier werd door Tracimat nagekeken, maar er dienen nog enkele aanpassingen te gebeuren.
 - g. **In uitvoering:** de sloper heeft zich gekoppeld aan het dossier en de werken zijn gestart.
 - h. **Afgerond:** het dossier is afgerond. De werken zijn beëindigd en het sloopattest werd afgeleverd.

U kunt elk dossier raadplegen via het in [blauw gekleurde dossiernummer](#) (TRA-XXXX-XXXXXX).

Deel 2. Ingave van een nieuw sloopopvolgingsplan

Om een nieuw sloopopvolgingsplan in te geven, klikt u bovenaan de startpagina op de tab 'Sloopopvolging' en vervolgens selecteert u 'Ingave nieuw sloopopvolgingsplan'.



Vervolgens komt u aan de start van de ingave van een nieuw sloopopvolgingsplan. Om een dossier aan te maken, dient u eerst aan te geven over welk type dossier het gaat en welke deelprocedure van toepassing is.

Enmaal u op volgende klikt zal het systeem een dossiernummer (TRA-XXXX-XXXXXX) en dossierfiche aanmaken voor uw project. In deze dossierfiche zal u doorheen het traject steeds alles kunnen terugvinden met betrekking tot het dossier. In onderstaande handleiding wordt een voorbeeld uitgewerkt voor de "Uitgebreide procedure gebouwen"

Ingave nieuw sloopopvolgingsplan

Duid aan welke deelprocedure van toepassing is en klik op volgende. Van zodra u een deelprocedure hebt geselecteerd en 'Volgende' hebt aangeklikt, kan de deelprocedure niet meer worden gewijzigd.

Indien voor uw project meerdere deelprocedures van toepassing zijn, dient u "meervoudige procedure" te kiezen.

Meer informatie? [Klik hier](#) om na te zien wanneer welke deelprocedure van toepassing is.

Velden aangegeven met een asterisk (*) zijn verplichte velden.

Keuze dossier type *

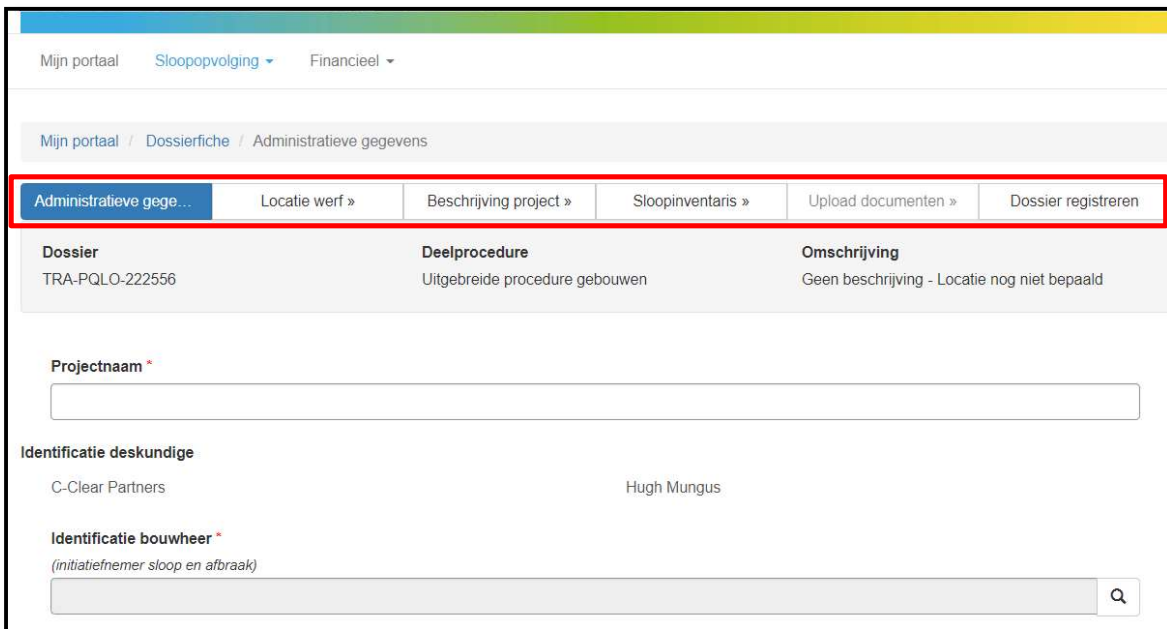
Volledig sop

Keuze deelprocedure *

Uitgebreide procedure gebouwen Vereenvoudigde procedure gebouwen Procedure infrastructuurwerken Meervoudige procedure

De ingave van een nieuw sloopopvolgingsplan heeft verschillende stappen, zoals hieronder weergegeven. Een dossier kan pas ingediend worden als alle stappen doorlopen zijn.

1. Administratieve gegevens
2. Locatie werf
3. Beschrijving project
4. Sloopinventaris
5. Upload documenten
6. Dossier registreren + nazicht aanvragen



Mijn portaal Sloopopvolging ▾ Financieel ▾

Mijn portaal / Dossierfiche / Administratieve gegevens

Administratieve gege... Locatie werf » Beschrijving project » Sloopinventaris » Upload documenten » Dossier registreren

Dossier	Deelprocedure	Omschrijving
TRA-PQLO-222556	Uitgebreide procedure gebouwen	Geen beschrijving - Locatie nog niet bepaald

Projectnaam *

Identificatie deskundige

C-Clear Partners Hugh Mungus

Identificatie bouwheer *
(initiatiefnemer sloop en afbraak)

2.1: Administratieve gegevens

1. Wat is naam van het project?
2. Identificatie van de bouwheer:
 - a. hiervoor dient u via het vergrootglas een bouwheer toe te voegen. Als dit een nieuwe bouwheer betreft kunt u deze aan uw lijst toevoegen via nieuwe onderneming of nieuwe particulier (zie onderstaande afbeelding). Bij nieuwe onderneming zal u via de gegevens van de kruispuntbank een onderneming kunnen toevoegen aan uw lijst van bouwheren. Eenmaal een bouwheer door u reeds werd gekozen, kunt u deze opnieuw selecteren bij volgende projecten.
3. Datum sloopopvolgingsplan en datum start der werken
 - a. Deze data dient u via de kalender achteraan aan te geven. Indien de datum van de start der werken nog niet gekend is, vinkt u dit aan.

Opzoeken ×

Ondernemingen
Particulieren

Q

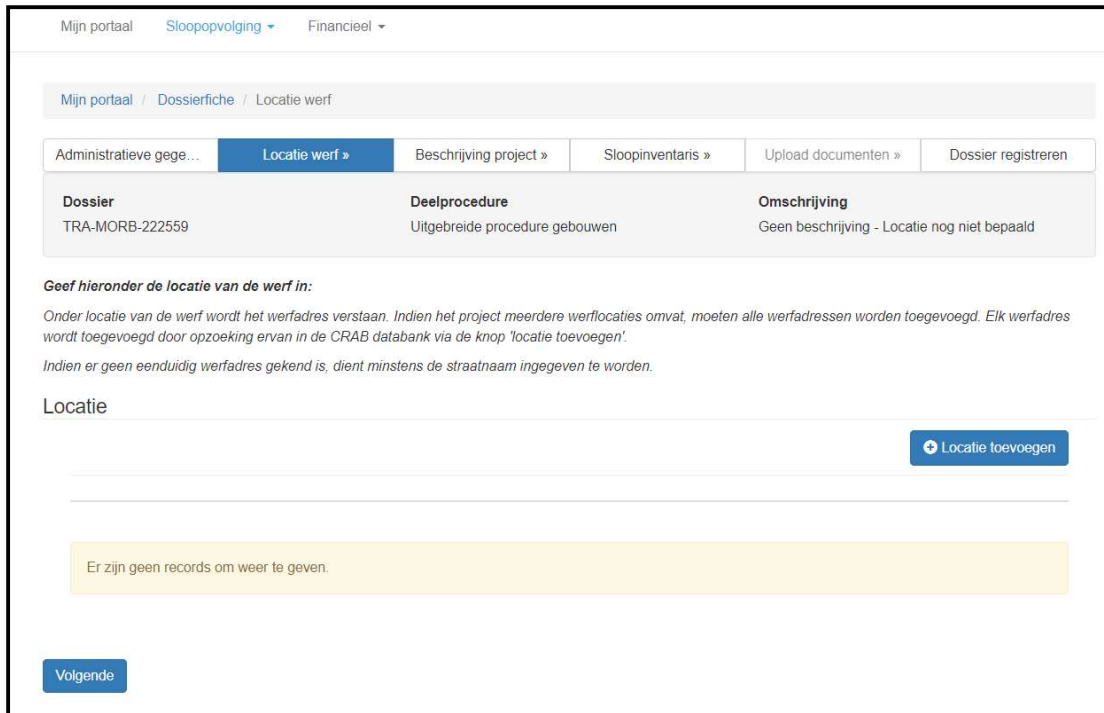
✓ Onderneming ↑	Adres	Ondernemingsnummer
✓ "SEARCH & SELECTION", ADVIESBUREAU VOOR WERVING EN SELECTIE, "SEARCH & SELECTION - BUREAU- CONSEIL EN RECRUTEMENT ET SELECTION	-----	417568766
"SEARCH & SELECTION", ADVIESBUREAU VOOR WERVING EN SELECTIE, "SEARCH & SELECTION - BUREAU- CONSEIL EN RECRUTEMENT ET SELECTION		417568766
2Energize_aangepast	Lindelaan 15 - 3001 Leuven	643808497
aannemer B	Ijldensweg 10 - 410 Darwin	
aansluiting enkel infra	Avenue boulevard straat 5 - 5000 Namen	
Aansluitingen deskundigen	Avenue des âmes perdues 50 - 5000 Namen	

<
1
2
3
>

Kiezen
Nieuwe onderneming
Nieuwe particulier
Annuleren

2.2: Locatie werf

Via de knop “locatie toevoegen” kunt u alle adressen ingeven waar het project betrekking op heeft. U kunt dit doen door zelf de adresgegevens in te geven, maar het systeem zal ook mogelijkheden geven die u gemakkelijk kunt overnemen. Indien er geen eenduidig werfadres gekend is, dient u minstens de straatnaam in te geven (bijv. in geval van infrastructuurwerken).



Mijn portaal Sloopopvolging Financieel

Mijn portaal / Dossierfiche / Locatie werf

Administratieve gege... **Locatie werf** » Beschrijving project » Sloopinventaris » Upload documenten » Dossier registreren

Dossier	Deelprocedure	Omschrijving
TRA-MORB-222559	Uitgebreide procedure gebouwen	Geen beschrijving - Locatie nog niet bepaald

Geef hieronder de locatie van de werf in:

Onder locatie van de werf wordt het werfadres verstaan. Indien het project meerdere werflocaties omvat, moeten alle werfadressen worden toegevoegd. Elk werfadres wordt toegevoegd door opzoeking ervan in de CRAB databank via de knop 'locatie toevoegen'.

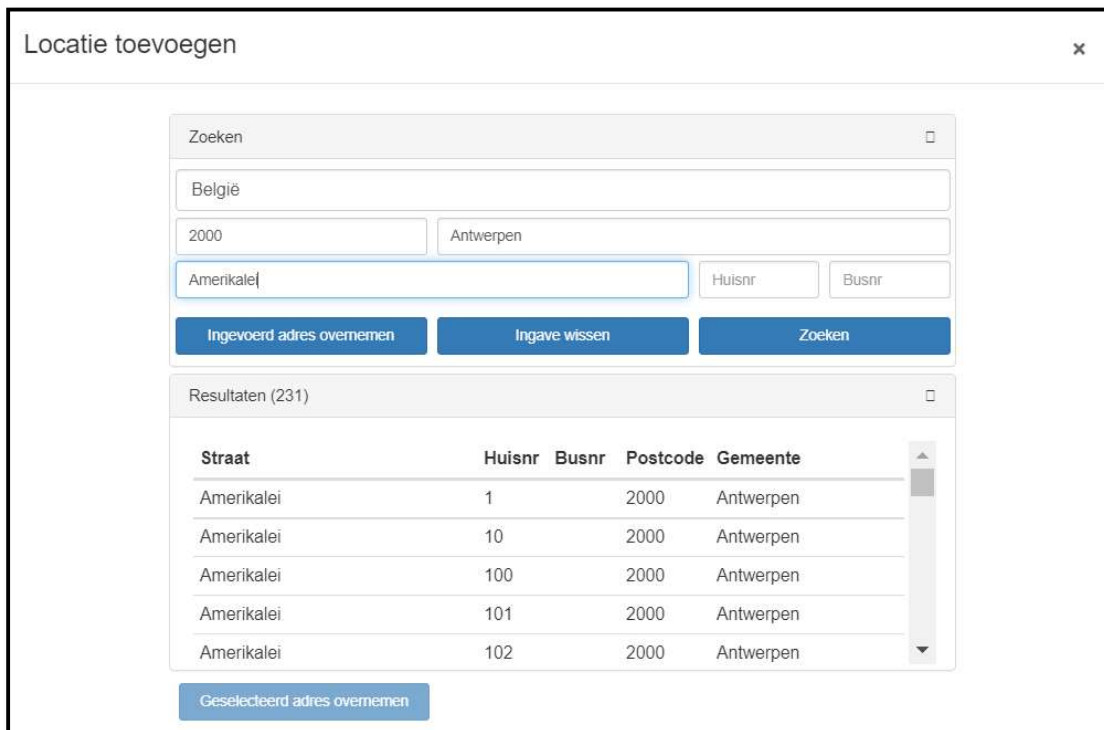
Indien er geen eenduidig werfadres gekend is, dient minstens de straatnaam ingegeven te worden.

Locatie

[+ Locatie toevoegen](#)

Er zijn geen records om weer te geven.

[Volgende](#)



Locatie toevoegen

Zoeken

België

2000 Antwerpen

Amerikalei Huisnr Busnr

[Ingevoerd adres overnemen](#) [Ingave wissen](#) [Zoeken](#)

Resultaten (231)

Straat	Huisnr	Busnr	Postcode	Gemeente
Amerikalei	1		2000	Antwerpen
Amerikalei	10		2000	Antwerpen
Amerikalei	100		2000	Antwerpen
Amerikalei	101		2000	Antwerpen
Amerikalei	102		2000	Antwerpen

[Geselecteerd adres overnemen](#)

2.3: Beschrijving project

In deze stap gaat u meer detailgegevens ingeven van de te slopen constructies. Er wordt o.m. gevraagd naar het type werken, type bouwwerk, het bouwvolume, de bruikbare oppervlakte, enz. U doet dit enerzijds door gegevens in te vullen en anderzijds door vakken aan te vinken die van toepassing zijn. Onderaan dient u ook de samenvattende code voor asbest in te geven (indien van toepassing). Dit is de hoogste code van de vastgestelde asbesthoudende materialen.

Administratieve ge...	Locatie werf »	Beschrijving project »	Sloopinventaris »	Upload documenten »	Dossier registreren
Dossier TRA-PQLO-222556	Deelprocedure Uitgebreide procedure gebouwen	Omschrijving 4 Daagse Opleiding - Amerikalei 101 - 2000 Antwerpen			
Type werken * <input checked="" type="radio"/> Volledige sloop <input type="radio"/> Gedeeltelijke sloop <input type="radio"/> Renovatie <input type="radio"/> Stripping-out-sloop <input type="radio"/> Andere		Niet-residentieel gedeelte - omschrijving activiteit * <input type="radio"/> Industrie <input checked="" type="radio"/> Kantoor <input type="radio"/> School <input type="radio"/> Ziekenhuis <input type="radio"/> Andere			
Type bouwwerk * <input checked="" type="radio"/> Gebouw volledig niet-residentieel <input type="radio"/> Gebouw gedeeltelijk niet-residentieel <input type="radio"/> Gebouw volledig residentieel <input type="radio"/> Brug en/of tunnel					

Tabblad

Bouwvolume (m³) *
6000

(Bruto bruikbare) oppervlakte (m²) *
1000

Bouwjaar *
1975

Opbraak buitenverharding(en)
 Nee Ja

Tabblad

oppervlakte buitenverharding(en) (m²) *
500

type buitenverharding(en) *
Opbraak parking

Asbest - samenvattende 3-cijferige code
221

Geen asbest aanwezig
 Plaats hierboven een vinkje indien er geen asbest aanwezig is. Indien er asbest aanwezig is dienen onderstaande velden ingevuld te worden. Voor het toekennen van de samenvattende 3-cijferige code worden de hoogste getallen (zijnde de meest strenge voorwaarden) weerhouden.

toestand * <input type="radio"/> 1 - Hechtgebonden <input checked="" type="radio"/> 2 - Semi-hechtgebonden <input type="radio"/> 3 - Losgebonden	verwijderingstechniek * <input type="radio"/> 1 - Eenvoudige handelingen <input checked="" type="radio"/> 2 - Eenvoudige handelingen met bijkomende maatregelen <input type="radio"/> 3 - Glovebagmethode <input type="radio"/> 4 - Hermetische zone	type aannemer * <input checked="" type="radio"/> 1 - Opgeleid personeel <input type="radio"/> 2 - Erkend asbestverwijderaar
--	---	--

Volgende

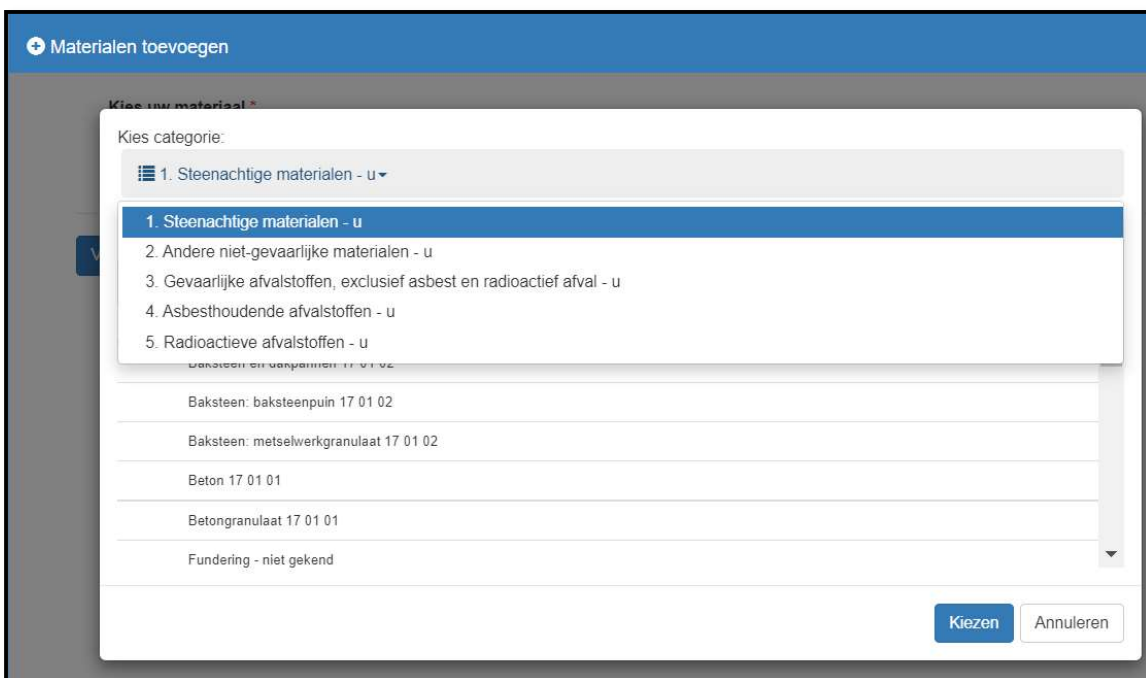
2.4: Sloopinventaris

Onder dit tabblad dient u alle materialen in te geven die u geïnventariseerd heeft. U doet dit door voor elk materiaal opnieuw op de knop “*materiaal toevoegen*” te klikken en vervolgens een categorie te selecteren waaronder het materiaal valt.

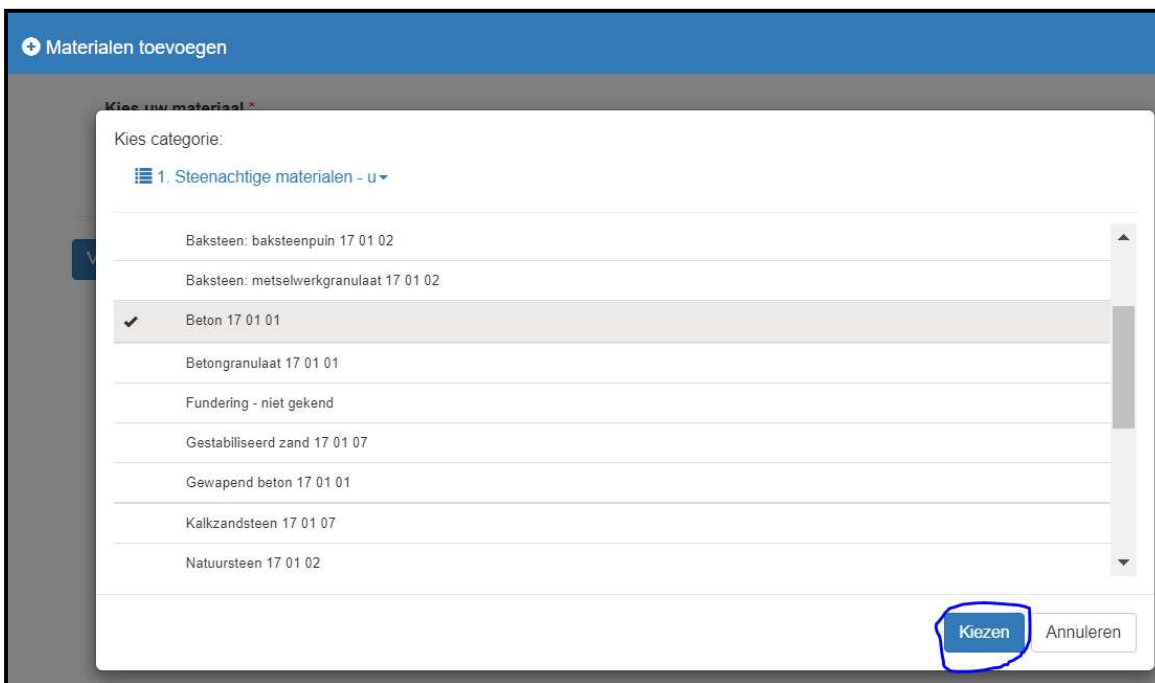


Er bestaan 5 categorieën. We verwijzen hiervoor ook graag naar de materialenlijst op onze website (<https://www.tracimat.be/kenniscentrum/vakinformatie>).

1. Steenachtige materialen
2. Niet gevaarlijke materialen
3. Gevaarlijke materialen exclusief asbest
4. Radioactieve materialen
5. Asbesthoudende materialen



Per categorie zult u nadien een lijst van materiaalrubrieken terugvinden. U selecteert het materiaal dat u wenst in te geven en klikt vervolgens op kiezen.



Materialen toevoegen

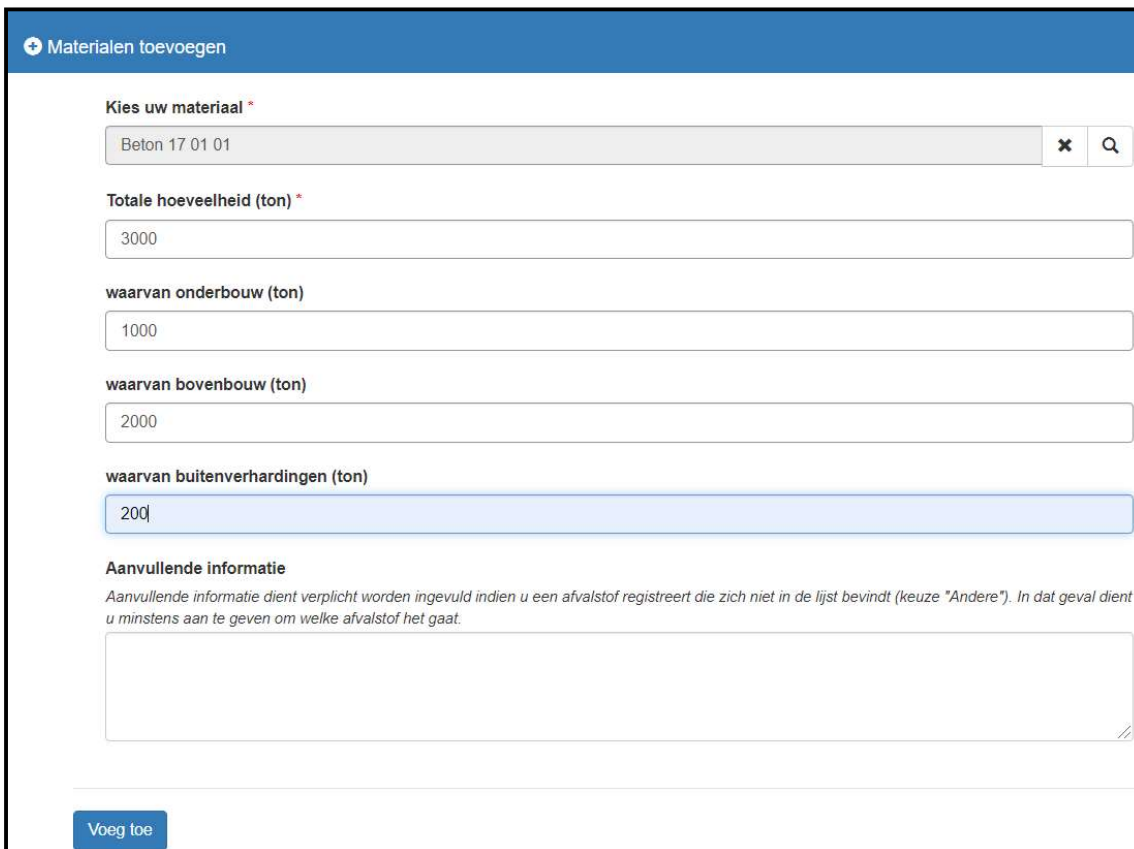
Kies uw materiaal *

Kies categorie:

- 1. Steenachtige materialen - u ▾
- Baksteen: baksteenpuin 17 01 02
- Baksteen: metselwerkgranulaat 17 01 02
- Beton 17 01 01
- Betongranulaat 17 01 01
- Fundering - niet gekend
- Gestabiliseerd zand 17 01 07
- Gewapend beton 17 01 01
- Kalkzandsteen 17 01 07
- Natuursteen 17 01 02

Kiezen Annuleren

Per materiaal zijn er bepaalde coëfficiënten die ingevuld moeten worden. Enkel de zaken aangegeven met een rode * zijn verplicht in te vullen. Per materiaal is er ook een opmerkingenveld voorzien waar u aanvullende informatie kunt toevoegen over het desbetreffende materiaal.



Materialen toevoegen

Kies uw materiaal *

Beton 17 01 01

Totale hoeveelheid (ton) *

3000

waarvan onderbouw (ton)

1000

waarvan bovenbouw (ton)

2000

waarvan buitenverhardingen (ton)

200

Aanvullende informatie

Aanvullende informatie dient verplicht worden ingevuld indien u een afvalstof registreert die zich niet in de lijst bevindt (keuze "Andere"). In dat geval dient u minstens aan te geven om welke afvalstof het gaat.

Voeg toe

Als u alles hebt ingegeven, krijgt u een per categorie een overzicht te zien van alle door u toegevoegde materialen. Tenslotte dient u de inventaris als “volledig” aan te duiden en verder te gaan naar de volgende stap.

Steenachtige materialen		Niet-steenachtige, niet-gevaarlijke afvalstoffen	
Benaming afvalstof	Geraamde hoeveelheid	Benaming afvalstof	Geraamde hoeveelheid
Baksteen en dakpannen 17 01 02	500,00 ton	Bitumineuze mengsels: roofing 17 03 02	15,00 ton
Beton 17 01 01	3 000,00 ton - 1 000,00 ton onderbouw - 2 000,00 ton bovenbouw - 200,00 ton buitenverharding	Hout: behandeld hout (B-hout) 17 02 01	30,00 ton
Gevaarlijke afvalstoffen, exclusief asbest en radioactief afval		Radioactieve afvalstoffen	
Benaming afvalstof	Geraamde hoeveelheid	Benaming afvalstof	Geraamde hoeveelheid
AEEA: TL armatuur 16 02 13*	20 stuk(s)	Radioactieve bliksemafleider (RABA) 16 02 13*	2 stuk(s)
AEEA: TL lamp 20 01 21*	20 stuk(s)		
Asbesthoudende afvalstoffen			
Benaming afvalstof	Geraamde hoeveelheid		
Asbestcement - kokers en buizen 17 06 05*	5,00 m - 0,50 ton		
Asbestcement - platen/dorpels/vensterbanken/... 17 06 05*	15,00 m ² - 0,50 ton		
Inventaris volledig ingegeven <input type="radio"/> Nog niet volledig <input checked="" type="radio"/> Volledig Indien de inventaris als 'volledig' is geregistreerd (dit is als u aangeeft 'volledig' en op 'volgende' klikt), kan u geen materialen meer toevoegen (of verwijderen). U dient dan eerst de inventaris terug op 'nog niet volledig' te zetten, vervolgens 'volgende' te klikken en terug naar 'sloopinventaris' te gaan. U kan nu terug materialen toevoegen (en/of verwijderen).			
<input type="button" value="Volgende"/>			

2.5: Upload documenten

Onder deze tab dient u de door u opgemaakte PDF van het project op te laden. Houdt er rekening mee dat de max. grootte van elk document dat u wenst op te laden beperkt is tot 30 MB. Indien u over een groter bestand beschikt, willen we u vragen het bestand te comprimeren ofwel op te delen in kleinere delen.

Mijn portaal / Dossierfiche / Upload documenten

Administratieve gege...	Locatie werf »	Beschrijving project »	Sloopinventaris »	Upload documenten »	Dossier registreren
-------------------------	----------------	------------------------	-------------------	---------------------	---------------------

Dossier	Deelprocedure	Omschrijving
TRA-MORB-222559	Uitgebreide procedure gebouwen	Geen beschrijving - Locatie nog niet bepaald

Het digitaal rapport van het sloopopvolgingsplan, inclusief bijlagen, wordt toegevoegd onder de vorm van een pdf-bestand. Het pdf-bestand is een tekst-pdf. Dit betekent dat het pdf-bestand afdrukbaar moet zijn en dat de inhoud selecteerbaar en kopieerbaar is.
Opgelet bij de naamgeving van het document: gebruik geen tekens zoals () / @
De max. grootte van elk document dat u wenst op te laden is beperkt tot 50 MB. Gelieve foto's steeds te comprimeren in het rapport.
Indien u een nieuwe versie van het sloopopvolgingsplan oplaadt (n.a.v. gevraagde bijkomende informatie) dient u dit in de naamgeving van het rapport aan te geven (bijvoorbeeld door 'v2' toe te voegen).


Naam	Gewijzigd	Opgeladen door
Er zijn geen records om weer te geven.		

Documenten opladen

 Upload SOP volledig

2.6: Dossier registreren

U krijgt een kort overzicht van alle gegevens die u hebt ingegeven in het systeem horende bij het dossier. Kijk deze goed na. Mocht u nog iets willen aanpassen, dan kunt u altijd nog een stap terug. Eenmaal geregistreerd kunnen er geen aanpassingen meer gebeuren. Als alles overeenstemt, registreert u het dossier door onderaan de pagina 'registratie' aan te vinken en op de knop registreren te klikken.

Administratieve ge...	Locatie werf »	Beschrijving projec...	Sloopinventaris »	Upload documente...	Dossier registreren
Dossier TRA-PQLO-222556	Deelprocedure Uitgebreide procedure gebouwen	Omschrijving 4 Daagse Opleiding - Amerikalei 101 - 2000 Antwerpen			
Administratieve gegevens					
Projectnaam: 4 Daagse Opleiding		Identificatie Bouwheer: Aquafin			
Datum SOP: 5/01/22		Identificatie deskundige SOP: Hugh Mungus			
Locatie werf: Amerikalei 101 - 2000 Antwerpen					
Type bouwwerk: Gebouw volledig niet-residentieel					
Bouwwolume: 6000,00 m ³					
Bruikbare oppervlakte: 1000 m ²					
Bouwjaar: 1975					
Sloopinventaris			Documenten		
Sloopinventaris volledig ingegeven ? Ja			Alle documenten geüpload ? Ja		
<input type="button" value="Sloopinventaris openen"/>					
 Wil je het dossier registreren ? Na registratie van het dossier kan u geen verdere aanpassingen meer doorvoeren aan het digitale dossier en zal uw dossier verschijnen onder 'Mijn portaal'. In een volgend stadium kan nazicht van het sloopvolgingsplan worden aangevraagd bij Tracimat.					
<input type="button" value="Registreer"/>					

2.7: Nazicht aanvragen

Eenmaal u het dossier geregistreerd hebt, krijgt u onderstaand scherm te zien. Hierin dient u het nazicht aan te vragen.

Mijn portaal Sloopopvolging ▾ Financieel ▾

Het sloopopvolgingsplan werd geregistreerd. Een ontvangstbevestiging met vermelding van het dossiernummer wordt per mail bezorgd aan de gebruiker die het dossier heeft aangemaakt. Indien u de aanvraag tot nazicht van het sloopopvolgingsplan nu wenst in te dienen, klik dan op "Aanvraag nazicht sloopopvolgingsplan". Ook de administratief beheerder binnen het bedrijf heeft de mogelijkheid om via zijn portaal de conformverklaring aan te vragen.

Na aanvraag van het nazicht wordt u doorverwezen naar de betaalpagina.

Om terug te keren naar uw portaal: [mijn portaal](#)

Aanvraag nazicht sloopopvolgingsplan

[Aanvraag tot nazicht SOP doorsturen](#)

Eenmaal het nazicht werd aangevraagd zal u doorverwezen worden naar een betaalpagina. Hier kiest u de betaalmethode die voor u van toepassing is. Eenmaal u betaald heeft, is het dossier klaar voor nazicht door Tracimat.

Mijn portaal Sloopopvolging ▾ Financieel ▾

Tracimat / Openstaande betalingen

Openstaande betalingen

Open aanvragen

Bestaand product	Beschrijving	Uw referentie	Uitgebreid bedrag	Gemaakt op ↑	
Dossierbijdrage nazicht sloopopvolgingsplan - Uitgebreide procedure - Gevaarlijke stoffen > 5000 m² en <= 10.000m²	Dossierbijdrage nazicht sloopopvolgingsplan - Uitgebreide procedure - Gevaarlijke stoffen > 5.000 m² en <= 10.000m² - TRA-PCLO-222556 - 4 Daagse Opleiding		€ 484,00	10/01/22 11:44	▾

Nettobedrag	€ 400,00
BTW	€ 84,00
Totaal	€ 484,00

Betaalmethode *

Online betaling

Betalen met voorschot

Betaling achteraf

Saldo voorschotten	€ 20.451,53
--------------------	-------------

Openstaande betalingen

Naam ↑	Beschrijving	
Shopping cart for C-Clear Partners	Dossierbijdrage nazicht sloopopvolgingsplan - Uitgebreide procedure - Gevaarlijke stoffen > 5.000 m² en <= 10.000m² - TRA-PCLO-222556 - 4 Daagse Opleiding (€ 484,00)	▾

[Betaling uitvoeren](#)