

Handleiding deskundige: ingave controlebezoek en controleverslag

Inhoudstafel

Inleiding.....	1
Deel 1: Ingave controlebezoek.....	2
Deel 2. Ingave controleverslag	6
2.1: Administratieve gegevens	7
2.2: Ingave bestemming van de gevaarlijke én storende afvalstoffen	7
2.3: Upload documenten.....	10
2.4: Controleverslag registreren	10

Inleiding

Deze handleiding is door Tracimat vzw opgesteld om deskundigen bouwwerken en infrastructuur stapsgewijs uit te leggen hoe ze één of meerdere controlebezoek(en) en een controleverslag via ons digitaal portaal kunnen ingeven.

Meld je bij voorkeur via de webbrowsers Google Chrome of Microsoft Edge aan in [het digitaal portaal](#).

Deel 1: Ingave controlebezoek

Als u door een aannemer bent opgegeven als deskundige sloopopvolging, dan wordt u door Tracimat hiervan op de hoogte gebracht via een standaardmail. Het dossier zal vanaf dan verschijnen in uw deskundige portaal onder de tab “Sloopopvolging”.

U kan doorklikken naar de dossierfiche waar u de projectgegevens en aangevraagde documenten kan consulteren en downloaden.

Dossier°

Project / Gemeente

Deelprocedure

- Uitgebreide procedure gebouwen
- Vereenvoudigde procedure gebouwen
- Procedure infrastructuurwerken
- Meervoudige procedure

Type bouwwerk

- Gebouw volledig niet-residentieel
- Gebouw gedeeltelijk niet-residentieel
- Gebouw volledig residentieel
- Brug en/of tunnel

Type infrastructuurwerk

- Wegeniswerk
- Wegenis- en rioleringswerk
- Rioleringswerk (of andere nutsleidingen)
- (Openbare) parking
- Waterwegeninfrastructuur

Mijn concept dossiers | Mijn geregistreerde dossiers | Overige dossiers | Meervoudige dossiers | SOP Conform
Sloopopvolging | Afgeronde dossiers
 Zoeken binnen huidige selectie

Project	Dossier°	Status
4 Daagse Opleiding - Amerikalei 101 - 2000 Antwerpen	TRA-PQLO-222556	In uitvoering <input type="button" value="v"/>
nieuwe jaar - Lollepotstraat 1 - 1000 Brussel	TRA-OLPB-222552	In uitvoering <input type="button" value="v"/>
TVD test veranderen procedure, voor mSDW (daarna - Quatre Brasstraat 19 - 1000 Brussel	TRA-DMTM-212551	In uitvoering <input type="button" value="v"/>
TVD UB check - Boomkleverspad - Brussel	TRA-CWHE-212550	In uitvoering <input type="button" value="v"/>
VE normaal (aanzetten des sloop opvl voor MSDW) - Courbetwijk - Brussel	TRA-CTPC-212549	In uitvoering <input type="button" value="v"/>
TVD normale VE proceduer (met des sloop opv) - Marguerite Yourcenardoorgang 7 - 1000 Brussel	TRA-KYCK-212548	In uitvoering <input type="button" value="v"/>
deelprocedure 1 (VE) - de Tyraslaan 1 - 1120 Brussel	TRA-NSVX-212546	In uitvoering <input type="button" value="v"/>
CBE Zonnewende UPG - Lombardstraat 42 - 1000 Brussel	TRA-EDCF-212542	In uitvoering <input type="button" value="v"/>
IF_01_01 OO na MS - Jachtkoppelweg - Brussel	TRA-OXRU-212541	In uitvoering <input type="button" value="v"/>
MS UA 2 - Berkenkant 10A - 2870 Puurs-Sint-Amands	TRA-LBSV-212493	In uitvoering <input type="button" value="v"/>

Via het dossier onder deze tab komt u terecht op de **dossierfiche**. Hierin kunt u de nodige informatie van het dossier terugvinden, zoals de conformverklaring, het sloopopvolgingsplan,...

Meer naar beneden toe zal u in de dossierfiche een vak **“sloopopvolging”** vinden. In het vak ziet u welke aannemer(s) gekoppeld is/zijn aan het dossier. Indien er meerdere aannemers gekoppeld zijn zal u per aannemer een tabblad met informatie terugvinden. Indien van toepassing kunt u per aannemer (per tabblad) controlebezoeken en een controleverslag indienen.

Onder de tab ‘Controlebezoek’ klikt u op de knop **‘Controlebezoeken beheren’**. Om een nieuw controlebezoek in te dienen, klikt u vervolgens op de knop **‘Controlebezoek aanmaken’**.

Indien van toepassing, kunt u per dossier meerdere controlebezoeken ingeven bijv. bij gefaseerde werven. Alle aangemaakte controlebezoeken kunt u in de lijst terug vinden.

Sloopopvolging

Build-It

Administratieve gegevens

Identificatie deskundige sloopopvolging: C-Clear Partners

Identificatie aannemer: Build-It

Identificatie deskundige sloopopvolging persoon: Hugh Mungus

Identificatie sloopverantwoordelijke: Booboo The Fool

Melding start de werken

Melding start der werken openen

Voorziene start werken: 18/05/22

Voorziene start verwijdering asbest en ander gevaarlijke afval: 18/05/22

Onderaannemers: Geen onderaannemers – volledige selectieve sloop in eigen beheer

Deskundige sloopopvolging: C-Clear Partners

Deskundige sloopopvolging Persoon: Hugh Mungus

Controlebezoek

Controlebezoeken beheren

Mijn portaal

Sloopopvolging

Financieel

Controlebezoeken beheren

Dossier

Deelprocedure

Omschrijving

TRA-HUJN-212374

Uitgebreide procedure gebouwen

controlebezoeknverslagcheck - Kloosterstraat_EK 101A - 2180 Antwerpen

Controlebezoek aanmaken

Naam

Datum controlebezoek ↑

Aannemer sloop

Reden van status

Controlebezoek - 07/09/2021 - TRA-HUJN-212374 - controlebezoeknverslagcheck

8/09/21

Aclagro

Controlebezoek goedgekeurd

Bij de ingave van het controlebezoek krijgt u onderstaande pagina te zien (voorbeeld) waar u volgende zaken dient in te geven:

- De datum van uw controlebezoek
- De voorziene bestemming van elke gevaarlijke toepassing, inclusief asbest
- De checklist van het controlebezoek (via knop 'bestand selecteren')

Onderaan de pagina is er een verklaring voorzien die u enkel dient aan te vinken indien het een gunstig controlebezoek betreft. Indien u zaken hebt vastgesteld op de werf waardoor u de werf geen gunstige beoordeling kunt geven, dan dient u deze verklaring niet aan te vinken.

Controlebezoek

Dossier

TRA-NORM-222613

Deelprocedure

Uitgebreide procedure gebouwen


Projectnaam

TVD extra test CB CV




Hieronder vindt u een overzicht van alle gevaarlijke afvalstoffen die werden vastgesteld in het sloopopvolgingsplan en via de onvoorziene omstandigheid werden gemeld. U dient voor elke gevaarlijke afvalstof een bestemming of voorziene bestemming aan te geven.

Via de tab 'upload documenten' dient u nog de checklist van het controlebezoek aan Tracimat over te maken.

Datum controlebezoek *



Deskundige contact

Naam	(Voorziene) bestemming	Andere
AEEA: TL lamp 20 01 21* (5 stuk(s))		
Asbestcement - dakbedekking 17 06 05* (5,00 m ² - 20,00 ton)		
Asbesthoudend metaalafval 17 06 05* (10,00 ton)		

Checklist opladen *

Naam

Gewijzigd



Opgeladen door

Er zijn geen records om weer te geven.

☐ Naar aanleiding van het controlebezoek verklaar ik, deskundige sloopopvolging, dat er geen anomalieën konden worden vastgesteld voor wat de verwijdering van de gevaarlijke afvalstoffen betreft. Het voortzetten van de werkzaamheden op eenzelfde wijze belemmert op geen enkele wijze de selectieve sloop en de correcte afvoer van gevaarlijke afvalstoffen.

De voorziene bestemming van de gevaarlijke materialen inclusief asbest dient per materiaal ingegeven te worden. Deze geeft u in via het pijltje aan de rechterkant.

Deskundige contact

Naam	(Voorziene) bestemming	Andere
AEEA: TL lamp 20 01 21* (5 stuk(s))		
Asbestcement - dakbedekking 17 06 05* (5,00 m ² - 20,00 ton)		 <input type="button" value="Ingave voorziene bestemming"/>
Asbesthoudend metaalafval 17 06 05* (10,00 ton)		

Via het vergrootglas kunt u een voorziene bestemming opgeven die reeds in uw lijst van bestemmingen is opgenomen, alsook kunt een nieuwe bestemming toevoegen met de gegevens van de kruispuntbank.

In het invulveld 'Andere' kunt u bijvoorbeeld aangeven dat het materiaal eerst naar de koer/depot van de aannemer wordt afgevoerd (bijv. in geval van tussentijdse opslag) of dat de aannemer nog geen definitieve bestemming bepaald heeft tijdens het controlebezoek.

Het is echter wél de bedoeling dat u tijdens het controlebezoek een idee hebt waar de aannemer elk gevaarlijk materiaal naar toe zal voeren.

OPMERKING: afgiftebonnen zijn pas verplicht bij de ingave van het controleverslag.



Bewerken

U dient voor deze afvalstof een (voorziene) bestemming aan te geven.
Dit kan via de zoekfunctie of door het vrije veld in te vullen.

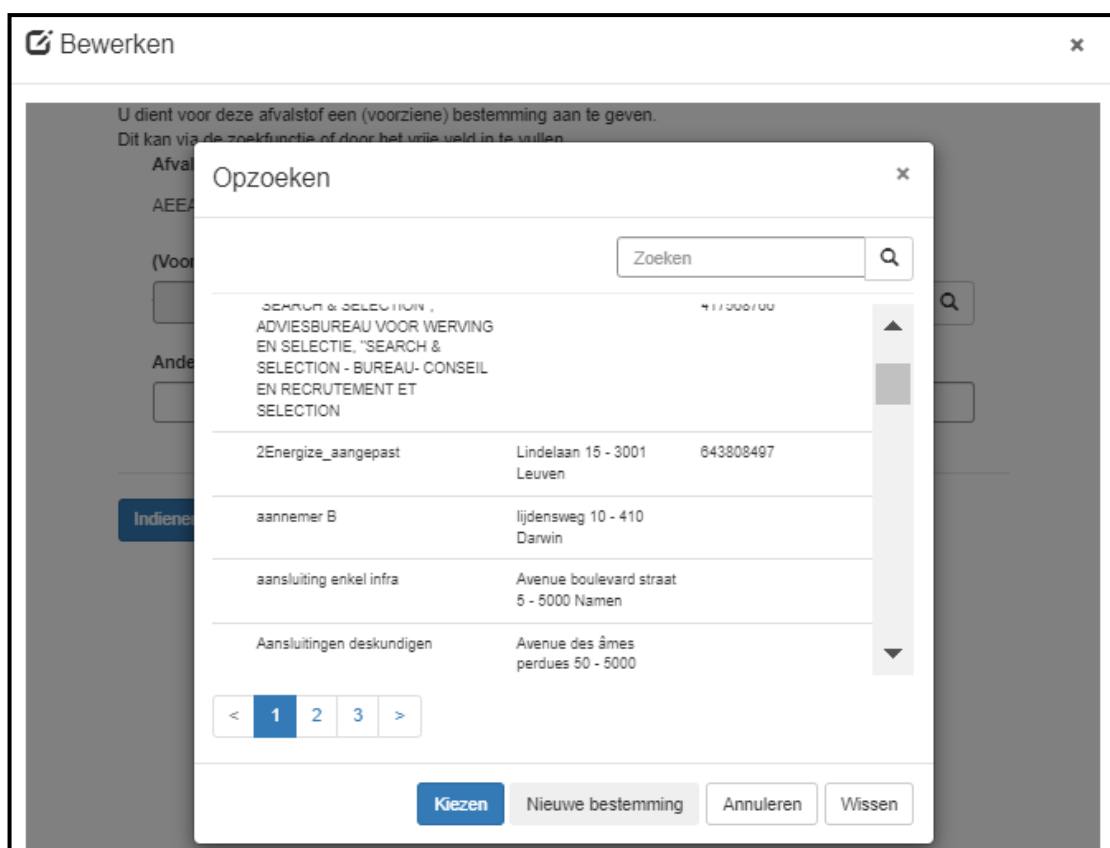
Afvalstof *

AEEA: TL armatuur 16 02 13* (20 stuk(s))

(Voorziene) bestemming *

Andere *

Indienen



Bewerken

U dient voor deze afvalstof een (voorziene) bestemming aan te geven.
Dit kan via de zoekfunctie of door het vrije veld in te vullen.

Afvalstof *

AEEA: TL armatuur 16 02 13* (20 stuk(s))

(Voorziene) bestemming *

Andere *

Indienen

Opzoeken

Zoeken

SEARCH & SELECTION
ADVIESBUREAU VOOR WERVEN
EN SELECTIE, "SEARCH &
SELECTION - BUREAU-CONSEIL
EN RECRUTEMENT ET
SELECTION

2Energize_aangepast	Lindelaan 15 - 3001 Leuven	843808497
aannemer B	lijdensweg 10 - 410 Darwin	
aansluiting enkel infra	Avenue boulevard straat 5 - 5000 Namen	
Aansluitingen deskundigen	Avenue des âmes perdues 50 - 5000	

< 1 2 3 >

Kiezen Nieuwe bestemming Annuleren Wissen

Deel 2. Ingave controleverslag

Om een controleverslag in te dienen gaat u steeds naar de dossierfiche en navigeert u naar het vak “sloopopvolging”. Via de knop “controleverslag ingeven” kunt u starten met de ingave.

Sloopopvolging

Aclagro

Administratieve gegevens

Identificatie deskundige sloopopvolging: C-Clear Partners

Identificatie aannemer: Aclagro

Identificatie deskundige sloopopvolging persoon: Hugh Mungus

Identificatie sloopverantwoordelijke: John Snow

Melding start de werken

Melding start der werken openen

Voorziene start werken: 4/05/22

Voorziene start verwijdering asbest en ander gevaarlijke afval:

Onderaannemers: Geen onderaannemers – volledige selectieve sloop in eigen beheer

Deskundige sloopopvolging: C-Clear Partners

Deskundige sloopopvolging Persoon: Hugh Mungus

Controlebezoek

Controlebezoeken beheren

Controleverslag

Controleverslag ingeven

Status controleverslag: Actief

Datum controleverslag:

Datum goedkeuring controleverslag:

Het ingeven van het controleverslag bestaat uit 5 stappen:

- Controle van de administratieve gegevens
- Ingave bestemmingen gevaarlijke afvalstoffen
- Ingave bestemmingen storende stoffen
- Upload documenten
- Controleverslag registreren

2.1: Administratieve gegevens

In het eerste tabblad controleert u alle administratieve gegevens.

Mijn portaal / Dossierfiche / Administratieve gegevens

Administratieve gegevens...
Bestemming gevaarlijke afv...
Bestemming storende stoff...
Upload documenten »
Controleverslag registreren

Dossier
TRA-PQLO-222556
Deelprocedure
Uitgebreide procedure gebouwen
Projectnaam
4 Daagse Opleiding

Locatie werf
Werfadres
Amerikalei 101 - 2000 Antwerpen

Identificatie deskundige

Deskundige
C-Clear Partners

Aannemer sloop
Aclagro

Deskundige contact
Hugh Mungus

Sloopverantwoordelijke
John Snow

Bouwheer
Aquafin

Volgende

2.2: Ingave bestemming van de gevaarlijke én storende afvalstoffen

Voor de ingave van de bestemming van elke gevaarlijke én storende afvalstof wordt een gelijkaardig systeem gevolgd.

Administratieve gegevens »
Bestemming gevaarlijke afval...
Bestemming storende stoffen »
Upload documenten »
Controleverslag registreren

Dossier
TRA-PQLO-222556
Deelprocedure
Uitgebreide procedure gebouwen
Projectnaam
4 Daagse Opleiding

Instructies

Inventaris materialen

Herkomst

AEEA: TL armatuur 16 02 13* (20 stuk(s))
AEEA: TL lamp 20 01 21* (20 stuk(s))
Asbestcement - kokers en buizen 17 06 05* (5,00 m - 0,50 ton)
Asbestcement - platen/dorpels/vensterbanken/... 17 06 05* (15,00 m² - 0,50 ton)
Radioactieve bliksemafleider (RABA) 16 02 13* (2 stuk(s))

Bestemming

Undo
Drop here

☐ Afvalstoffen register volledig ingegeven?

Volgende

Aan de linkerkant ziet u de door de deskundige ingeschatte materialen en hun hoeveelheden. Aan de rechterkant ziet u een vakje “bestemming” (zie afbeelding hierboven). U dient een materiaal te verslepen (**drag & drop principe**) naar het vakje “bestemming”. Hierdoor wordt er een “container” aangemaakt. Bij het verslepen van elk materiaal naar een bestaande of nieuwe container, krijgt u telkens onderstaande vraag te zien. Geef aan wat van toepassing is.

Edit AEEA: TL armatuur 16 02 13* (20 stuk(s))

Werd deze afvalstof naar meerdere bestemmingen afgevoerd of mogelijk door nog een andere sloper afgevoerd? *

Indien u ja kiest, dan verschijnt deze afvalstof opnieuw in de linkerkolom. Nadien hebt u de mogelijkheid om deze nogmaals te verslepen naar een andere bestemming.

☐ Ja ☐ Nee

Indienen

Vervolgens herhaalt u bovenstaande drag & drop actie voor alle materialen die zich nog aan de linkerkant bevinden. Alle materialen die volgens de afgiftebonnen samen in mengcontainers zijn afgevoerd naar één bestemming dienen in één container te worden ingedeeld. Materialen die afzonderlijk afgevoerd zijn, dienen in aparte containers te worden ingedeeld ook al hebben ze eenzelfde bestemming.

Nadat u voor alle materialen een bestemming hebt aangeven (d.w.z. naar één of meerdere containers versleept hebt), krijgt u onderstaande scherm te zien.

Mijn portaal
Sloopopvolging
Financieel

Mijn portaal / Dossierfiche / Bestemming gevaarlijke afvalstoffen

Administratieve gegevens
Bestemming gevaarlijke afval...
Bestemming storende stoffen
Upload documenten
Controleverslag registreren

Dossier: TRA-PQLO-222556
Deelprocedure: Uitgebreide procedure gebouwen
Projectnaam: 4 Daagse Opleiding

Instructies

Inventaris materialen

Herkomst

Bestemming

Container 1

- AEEA: TL armatuur 16 02 13* (20 stuk(s))
- AEEA: TL lamp 20 01 21* (20 stuk(s))
- Radioactieve bliksemafleider (RABA) 16 02 13* (2 stuk(s))

Container 2

- Asbestcement - kokers en buizen 17 06 05* (5,00 m - 0,50 ton)
- Asbestcement - platen/dorpels/vensterbanken/... 17 06 05* (15,00 m² - 0,50 ton)

Undo
Drop here

☐ Afvalstoffen register volledig ingegeven?

Volgende

Eenmaal u een container gevuld heeft, klikt u op het blauwe potloodje bovenaan de container. Hier zal u de afgevoerde hoeveelheid met de juiste eenheid, de bestemming en de afvalstoffenbehandeling dienen aan te geven. De bestemming dient u te selecteren uit uw lijst (zie eerder). Ook hier kunt u nieuwe bestemmingen toevoegen via de gegevens van de kruispuntbank.

Ingave afvoergegevens container 1

Onderliggende records

Stoffen in container

Naam ↑

AEEA: TL armatuur 16 02 13* (20 stuk(s))

AEEA: TL lamp 20 01 21* (20 stuk(s))

Radioactieve bliksemafleider (RABA) 16 02 13* (2 stuk(s))

Verwijderde deel:

Afgevoerde hoeveelheid *

42

Eenheid *

stuks

Bestemming *

2Energize_aangepast

Afvalstoffenbehandeling *

Recyclage

Indienen

Bij de ingave van de bestemming van storende stoffen dient u aan te geven of deze met het puin naar een breekinstallatie werden afgevoerd. U dient deze keuze steeds te maken voor u een feitelijke bestemming invoert. Eenmaal u gekozen hebt zal u zien dat de gevraagde informatie zich aanpast. Voor materialen die mee afgevoerd zijn met het puin verkrijgen we een terugkoppeling van de breker.

Ingave afvoergegevens container 2

Onderliggende records

Stoffen in container

Naam ↑

Hout: behandeld hout (B-hout) 17 02 01 (30,00 ton)

Werd het verwijderde gedeelte in totaliteit naar een breker afgevoerd/ter plaatse gebroken?

☐ Nee ☒ Ja

Indienen

2.3: Upload documenten

Bij de stap “Upload documenten” dient u het PDF bestand van het controleverslag op te laden, alsook alle afgiftebonnen en extra aangeleverde informatie. De maximale grootte van elk document dat u wenst op te laden is beperkt tot 30 MB.

Mijn portaal
Sloopopvolging
Financieel

Mijn portaal / Dossierfiche / Upload documenten

Administratieve gegeven...
Bestemming gevaarlijke ...
Bestemming storende st...
Upload documenten »
Controleverslag registreren



Dossier
TRA-PQLO-222556
Deelprocedure
Uitgebreide procedure gebouwen
Projectnaam
4 Daagse Opleiding

Het digitaal rapport van het controleverslag wordt toegevoegd onder de vorm van een pdf-bestand. Het pdf-bestand is een tekst-pdf. Dit betekent dat het pdf-bestand afdrukbaar moet zijn en dat de inhoud selecteerbaar en kopieerbaar is.

Opgelet bij de naamgeving van het document: gebruik geen tekens zoals () / @ ...

De max. grootte van elk document dat u wenst op te laden is beperkt tot 30 MB. Gelieve foto's steeds te comprimeren in het rapport.

Indien u een nieuwe versie van het controleverslag oplaadt (n.a.v. gevraagde bijkomende informatie) dient u dit in de naamgeving van het rapport aan te geven (bijvoorbeeld door 'v2' toe te voegen).

Naam	Gewijzigd	Opgeladen door
 Doorlooptest uitgebreide procedure zonder asbest.docx (788147 TB)	10/01/2022 02:56:23	Hugh Mungus 

Bestand selecteren

☐ Alle documenten opgeladen?

Volgende

2.4: Controleverslag registreren

Eenmaal alles opgeladen is, dient u het controleverslag te registreren. Tracimat zal het controleverslag vervolgens behandelen.

Mijn portaal
Sloopopvolging
Financieel

Mijn portaal / Dossierfiche / Controleverslag registreren

Administratieve gegeven...
Bestemming gevaarlijke ...
Bestemming storende st...
Upload documenten »
Controleverslag registreren

Dossier
TRA-PQLO-222556
Deelprocedure
Uitgebreide procedure gebouwen
Projectnaam
4 Daagse Opleiding

Datum opmaak controleverslag *

D/MM/YY

Controleverslag registreren
☐ Wil je het controleverslag registreren?

Na registratie van het dossier kan u geen verdere aanpassingen meer doorvoeren aan het digitale dossier. Het controleverslag wordt dan ter goedkeuring voorgelegd aan Tracimat.

Controleverslag registreren